

	T.C. İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI MEMUR	Doküman No	SKSDB.GYS.003
		Revizyon No:	01
		Yayın Tarihi:	30.10.2025
		Revizyon Tarihi:	01.09.2026
		Sayfa No:	1 / 2

Birimi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Görev Unvanı	Memur
Üst Yönetici	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı
Yokluğunda Vekâlet Edecek	-

Görevin/İşin Kısa Tanımı

T.C İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi bünyesinde, Daire Başkanlığının iç işleyişini desteklemek, idari verimliliği sağlamak ve tüm birimlerin operasyonel sürekliliğine katkıda bulunmakla sorumludur.

Birim resmi yazışmalarının ve evrak yönetiminin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak, personel özlük işlerinin takibini ve satın alma süreçlerinin koordine etmek, tüm evrak ve kayıtlarının düzenli ve güvenli bir şekilde arşivlemek temel görev alanıdır.

Çalışma Koşulları

Tam Zamanlı

Çalışma Saatleri

08:30-17:30

Deneme Süresi

2 Ay

Oryantasyon Süresi

1 Ay

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Daire Başkanlığına gelen ve giden tüm resmi yazışmaların (EBYS, gelen-giden evrak defteri) takibini, dosyalama ve arşivlemesini mevzuata uygun olarak yapmak.
- Birim personelinin izin, mesai, puantaj ve özlük hakları ile ilgili işlemleri Personel Daire Başkanlığı ile koordineli bir şekilde yürütmek.
- Birimlerin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımları (malzeme, spor ekipmanı, kültürel etkinlik hizmeti vb.) ile ilgili idari ve mali süreçleri (talep, şartname, ihale) usulüne uygun olarak koordine etmek.
- Büro yönetimi, organizasyon, zaman yönetimi ve resmi yazışma kurallarına hakimiyet ile hizmet kalitesini artırmak; üniversitenin kullandığı tüm idari yazılımlara ve ofis programlarına hakim olmak.
- Temel düzeyde bütçe ve muhasebe süreçlerini anlama ve satın alma süreçlerinde bu bilgiyi kullanma yetkinliğine sahip olmak.
- Birimin tüm evrak ve kayıtlarını standart dosya planına uygun olarak düzenli ve güvenli bir şekilde arşivlemek ve erişilebilirliğini sağlamak.
- Gerekli durumlarda toplantıların lojistik ve idari hazırlıklarını yaparak düzenlenmesini sağlamak ve personel koordinasyonuna destek olmak.



**T.C. İSTANBUL YENİ YÜZYIL
ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR
DAİRE BAŞKANLIĞI
MEMUR**

Doküman No	SKSDB.GYS.003
Revizyon No:	01
Yayın Tarihi:	30.10.2025
Revizyon Tarihi:	01.09.2026
Sayfa No:	2 / 2

Sorumluluklar;

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Memuru, yukarıda belirtilen görevlerin yürütülmesinden; tüm faaliyetlerin yürürlükteki mevzuata, kurum politikalarına, bilgi güvenliği standartlarına (**ISO 27001**), kişisel veri koruma ilkelerine (**KVKK**), kalite yönetim sistemine (**ISO 9001**) ve stratejik plan hedeflerine uygun biçimde yerine getirilmesinden **Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı** başta olmak üzere **Rektör, Rektör Yardımcısı ve Genel Sekretere karşı sorumludur.**

Doküman Revizyon Tablosu		
Rev. No	Rev. Tarihi	Açıklama
01	01.09.2026	Doküman numarası ve sayfa yapısı revize edilmiştir.

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	... / ... / ...
... / ... / ...	Ad-Soyad İmza
Ad-Soyad İmza	