

	İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ Personel Daire Başkanlığı ÖĞRETİM GÖREVLİSİ ATAMASI İŞ AKIŞ ŞEMASI	Doküman No PDB.İA.003 Revizyon No:01 Y ayın Tarihi:02.01.2026 Revizyon Tar:05.10.2026 Sayfa No:1 / 3
SORUMLU BİRİMLER	İŞ AKIŞI	FAALİYET
Dekan/Müdür Fakülte/Myo Sekreteri	Kadro Talebi	İlgili Dekanlık veya Müdürlük kadro taleplerini Fakülte/ MYO Yönetim Kurulu Kararı ile Rektörlüğe iletir.
Genel Sekreterlik/ Personel Daire Başkanlığı	Kadro Taleplerinin Üniversite Yönetim Kurulu ve Mütevelli Heyeti Onayına sunulması	Rektörlük onayından geçen kadro talepleri için Mütevelli Heyeti Kararı ve Üniversite Yönetim Kurulu kararı alınır. Kararlar ilan hazırlığına dahil edilmek üzere Personel Daire Başkanlığına iletir.
Personel Daire Başkanlığı	İlan	Hazırlanan ilan çalışması Resmi Gazetede ve Üniversite Web sayfasında yayımlanır ve en az 15 gün yayında kalır.
Değerlendirme Komisyonu/İlgili Akademik Birim	Başvuruların Kabulü Aday Başvuru Şartlarını Sağlıyorsa ↓ BAŞVURU DEĞERLENDİRMEYE ALINIR Aday Başvuru Şartlarını Sağlamıyorsa ↓ BAŞVURU GEÇERSİZ	İlan süresi içinde başvuru yapan adayların başvuruları kabul edilir.
Dekan/Müdür İlgili Birim Yönetim Kurulu	Giriş sınavı jürisinin belirlenmesi ve Görevlendirme Yazılarının Yazılması	Giriş sınavı jürisi; fakültelerde dekanın; meslek yüksekokullarında müdürün önereceği, biri ilgili anabilim dalı başkanı, anabilim dalı başkanı yoksa bölüm başkanı, olmak üzere en az sekiz öğretim üyesi arasından ilgili yönetim kurulunca seçilecek üç asıl bir yedek üyeden oluşur. Asıl üyelerden birinin ilgili anabilim dalı başkanı, anabilim dalı başkanı yoksa bölüm başkanı, olması ve seçilecek üyelerin, atama yapılacak öğretim elemanı kadro unvanının gerektirdiği görev alanı ile ilgili olması esastır.
Sınav Jürisi/Dekan/Müdür	Ön değerlendirme	Sınav jürisi, süresi içinde başvuran ve ilan şartını sağlayan adaylar arasından, “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanları Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezî Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”in 10 uncu maddesinde belirtilen esasları dikkate alarak, ilan edilen kadro sayısının on katına kadar adayı belirler. ve Ön Değerlendirme çizelgesini imzalı olarak ilgili Fakülte/Myo dekanlığına/müdürlüğüne teslim eder.
İlgili Dekanlık/Müdürlük	Ön değerlendirme Formların Rektörlüğe gönderilmesi	Ön Değerlendirme Formları EBYS üzerinden Rektörlüğe gönderilir.
İlgili Dekanlık/Müdürlük	Ön Değerlendirme Sonucunun web sayfasında duyurulması.	Ön değerlendirme sonuçları Üniversitenin Web sayfasında ilan edilmek üzere Bilgi

		İşlem Daire Başkanlığına gönderilir.
Jüri Üyeleri	Aday, İlan edilen kadro sayısının 10 katı kadar adayın içerisinde mi? Evet Giriş Sınavına alınır Hayır Aday Sınava Girmeye Hak Kazanamadı	
Jüri Üyeleri/ilgili Dekanlık/Müdürlük	Giriş Sınavı	Sınav jürisi Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezî Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik in 11. Maddesinde belirtilen hususlara dikkate ederek yazılı/sözlü sınavı yapar.
Jüri Üyeleri/ilgili Dekanlık/Müdürlük	Nihai Değerlendirme	Sınav jürisi tarafından “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezî Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” in 12. maddesinde belirtilen esasları dikkate alınarak, ilan edilen kadro sayısı kadar adayı başarı sırasına göre belirler.
	Değerlendirme puanı 65 puan ve üzerinde mi? Evet Hayır Aday başarısız	Nihai Değerlendirme puanı 65 puanın altında olanlar sınavlarda başarısız sayılır.
İlgili Dekanlık/Müdürlük/Personel Daire Başkanlığı/Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Giriş Sınavı Değerlendirme Formlarının ve Kazanan Asil Adayın atama dosyasının Rektörlüğe Gönderilmesi ve Üniversitenin web sayfasında duyurulması	Adayların değerlendirmede dikkate alınan puanları ile lisans mezuniyet notları, kadro ilanında belirtilen internet adresinde ilan edilir.
Personel Daire Başkanlığı	Atanmaya Hak Kazanan Adayın Atama sürecinin Başlatılması	Atanmaya Hak kazanan adayın Güvenlik/Arşiv araştırması yapılarak sonuca göre atama süreci başlatılır.
Personel Daire Başkanlığı	Adayın Arşiv Araştırması sürecinin başlatılması	Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu Kapsamında Arşiv Araştırması İl Valiliğinden (İl Emniyet Müdürlüğü) talep edilir
Personel Daire Başkanlığı	Arşiv Araştırması sonucu Olumlumu	Yaptırılan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucu veri var ise Güvenlik

	Evet 	Hayır 	Soruşturması ve Arşiv Araştırması Değerlendirme Komisyonuna gönderilir
Personel Daire Başkanlığı	Atama Kararının Hazırlanması/ Atama Tebliği yazılarının yazılması ve Göreve Başlatılması		Ataması uygun görülen adayın atama kararnamesi hazırlanarak Rektör ve Mütevelli Heyeti Başkanının imzasına sunulur. Kararnamenin imzalanmasını müteakip adaya resmi iş teklifi yapılır ve iş sözleşmesi imzalamak üzere kuruma davet edilir. Sözleşme imzasının ardından, yasal süresi içinde personelin SGK işe giriş bildirimi ve YÖKSİS kayıt işlemleri tamamlanır