

	T.C. İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI MEMUR	Doküman No	ÖİDB.GYS.008
		Revizyon No:	01
		Yayın Tarihi:	30.10.2025
		Revizyon Tarihi:	01.09.2026
		Sayfa No:	1 / 2

Birimi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Görev Unvanı	Memur
Üst Yönetici	Öğrenci İşleri Daire Başkanı
Yokluğunda Vekâlet Edecek	Diğer Memur

Görevin/İşin Kısa Tanımı
T.C. İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi bünyesinde, Fakülte ve Meslek Yüksekokulu' na kayıtlı öğrenci işlerinin yürütülmesinden sorumludur. Sorumlu olduğu fakültelerdeki öğrencilerin kayıtları, mezuniyet işlemleri, muafiyet işlemleri, öğrenci belgesi, not dökümü (transkript) belgesi, disiplin belgesi ve diploma teslimi gibi akademik ve idari süreçleri takip etmek ve yürütmek, öğrenci taleplerine destek vermek, başvuru süreçlerini kontrol etmek ve ilgili birimlerle koordinasyon sağlayarak işlemlerin doğru ve zamanında tamamlanmasını sağlamak, sistemsal kayıtlarını güncellemek ve fakülteler arası işlemlerde düzeni korumak temel görev alanıdır.
Çalışma Koşulları
Tam Zamanlı
Çalışma Saatleri
08:30-17:30
Deneme Süresi
2 Ay
Oryantasyon Süresi
1 Ay
Görev, Yetki ve Sorumluluklar
- Öğrenci Bilgi Sisteminin etkin ve doğru kullanımını sağlamak. - Mezuniyet işlemlerini yürütmek ve diploma hazırlıklarını organize etmek. - Öğrenci belge taleplerini (öğrenci belgesi, not dökümü (transkript) belgesi vb.) almak ve süreçlerini koordine etmek. - Yatay geçiş, dikey geçiş, anadal kayıt, kayıt dondurma, ders muafiyeti ve özel durumların sistem üzerinden işlenmesini sağlamak. - Kurum kararıyla gelen bazı muafiyet işlemlerinin sisteme girişini gerçekleştirmek. - Fakülteler, meslek yüksekokulları ve diğer akademik birimlerle koordineli çalışmak. - Akademik takvim ve yönetmeliklere uygun olarak işlemleri yürütmek. - Daire Başkanlığı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.
Sorumluluklar;



**T.C. İSTANBUL YENİ YÜZYIL
ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE
BAŞKANLIĞI
MEMUR**

Doküman No	ÖİDB.GYS.008
Revizyon No:	01
Yayın Tarihi:	30.10.2025
Revizyon Tarihi:	01.09.2026
Sayfa No:	2 / 2

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Memuru, yukarıda belirtilen görevlerin yürütülmesinden; tüm faaliyetlerin yürürlükteki mevzuata, kurum politikalarına, bilgi güvenliği standartlarına (**ISO 27001**), kişisel veri koruma ilkelerine (**KVKK**), kalite yönetim sistemine (**ISO 9001**) ve stratejik plan hedeflerine uygun biçimde yerine getirilmesinden **Öğrenci İşleri Daire Başkanı** başta olmak üzere **Rektör, Rektör Yardımcısı ve Genel Sekretere karşı sorumludur.**

Doküman Revizyon Tablosu		
Rev. No	Rev. Tarihi	Açıklama
01	01.09.2026	Doküman numarası ve sayfa yapısı revize edilmiştir.

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	... / ... / ...
... / ... / ...	Ad-Soyad İmza