

	T.C. İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI UZMAN (1)	Doküman No	ÖİDB.GYS.006
		Revizyon No:	01
		Yayın Tarihi:	30.10.2025
		Revizyon Tarihi:	01.09.2026
		Sayfa No:	1 / 2

Birimi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Görev Unvanı	Uzman
Üst Yönetici	Öğrenci İşleri Daire Başkanı
Yokluğunda Vekâlet Edecek	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından belirlenen personel

Görevin/İşin Kısa Tanımı
T.C. İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi bünyesinde, Enstitülere kayıtlı öğrenci işlerinin yürütülmesinden sorumludur. Sorumlu olduğu enstitülerdeki öğrencilerin kayıtları, mezuniyet işlemleri, muafiyet işlemleri, öğrenci belgesi, not dökümü (transkript) belgesi, disiplin belgesi ve diploma teslimi gibi akademik ve idari süreçleri takip etmek ve yürütmek, öğrenci taleplerine destek vermek, başvuru süreçlerini kontrol etmek ve ilgili birimlerle koordinasyon sağlayarak işlemlerin doğru ve zamanında tamamlanmasını sağlamak temel görev alanıdır.
Çalışma Koşulları
Tam Zamanlı
Çalışma Saatleri
08:30-17:30
Deneme Süresi
2 Ay
Oryantasyon Süresi
1 Ay
Görev, Yetki ve Sorumluluklar
- Öğrenci Bilgi Sisteminin etkin ve doğru kullanımını sağlamak. - Mezuniyet kontrolleri yapmak, mezuniyet işlemlerini yürütmek ve diploma hazırlıklarını organize etmek. - Öğrenci belge taleplerini (öğrenci belgesi, not dökümü (transkript) belgesi vb.) almak ve süreçlerini koordine etmek. - Öğrenci kayıtları, kayıt dondurma, ders muafiyeti ve özel durumların sistem üzerinden işlenmesini sağlamak. - Enstitüler ve diğer akademik birimlerle koordineli çalışmak. - Öğrenci kayıt sisteminde gerekli güncellemeleri yapmak ve verilerin doğruluğunu sağlamak. - Akademik takvim ve yönetmeliklere uygun olarak işlemleri yürütmek. - Otomasyon sorumlusuna gerekli işlerde yardımcı olmak. - Daire Başkanlığı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.



**T.C. İSTANBUL YENİ YÜZYIL
ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE
BAŞKANLIĞI
UZMAN (1)**

Doküman No	ÖİDB.GYS.006
Revizyon No:	01
Yayın Tarihi:	30.10.2025
Revizyon Tarihi:	01.09.2026
Sayfa No:	2 / 2

Sorumluluklar;

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Uzmanı, yukarıda belirtilen görevlerin yürütülmesinden; tüm faaliyetlerin yürürlükteki mevzuata, kurum politikalarına, bilgi güvenliği standartlarına (**ISO 27001**), kişisel veri koruma ilkelerine (**KVKK**), kalite yönetim sistemine (**ISO 9001**) ve stratejik plan hedeflerine uygun biçimde yerine getirilmesinden **Öğrenci İşleri Daire Başkanı** başta olmak üzere **Rektör, Rektör Yardımcısı ve Genel Sekretere karşı sorumludur.**

Doküman Revizyon Tablosu		
Rev. No	Rev. Tarihi	Açıklama
01	01.09.2026	Doküman numarası ve sayfa yapısı revize edilmiştir.

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	... / ... / ...
... / ... /	Ad-Soyad İmza
Ad-Soyad İmza	