



**T.C. İSTANBUL YENİ YÜZYIL
ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE
BAŞKANLIĞI
ULUSLARARASI ÖĞRENCİ
UZMANI**

Doküman No

ÖİDB.GYS.004

Revizyon No:

01

Yayın Tarihi:

30.10.2025

Revizyon Tarihi:

01.09.2026

Sayfa No:

1 / 2

Birimi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Görev Unvanı	Uluslararası Öğrenci Uzmanı
Üst Yönetici	Öğrenci İşleri Daire Başkanı
Yokluğunda Vekâlet Edecek	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından belirlenen personel

Görevin/İşin Kısa Tanımı

T.C. İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi bünyesinde, Tüm yabancı uyruklu öğrenci işlemlerinin doğru, eksiksiz ve zamanında yapılmasından sorumludur.

Üniversiteye kayıtlı (ön lisans, lisans, lisansüstü) yabancı uyruklu öğrencilerin kayıt işlemlerini ve takibini yürütmek, akademik ve idari süreçlerde destek sağlamak, öğrenci belgesi, not dökümü (transkript) belgesi ve disiplin belgesini düzenlemek ve ihtiyaç duyulan tüm öğrenci işlemlerini gerçekleştirmek, tüm işlemleri mevzuat, yönetmelik ve Üniversite Senatosu kararlarına uygun olarak yürütmek temel görev alanıdır.

Çalışma Koşulları

Tam Zamanlı

Çalışma Saatleri

08:30-17:30

Deneme Süresi

2 Ay

Oryantasyon Süresi

1 Ay

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Yabancı uyruklu öğrencilerin kayıt işlemlerini almak ve sisteme işlemek.
2. Öğrencilerin not dökümü (transkript), öğrenci belgesi, diploma veya geçici belge taleplerini hazırlamak.
3. Akademik ve idari süreçlerde öğrencilere bilgi vermek.
4. Öğrencilerin kişisel ve iletişim bilgilerini güncel tutmak.
5. Eğitim ve öğrenim süreçleri ile ilgili resmi yazışmaları yapmak.
6. Üniversite yönetmelik ve prosedürlerine uygun işlemlerin yürütülmesini sağlamak.
7. İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak öğrenci işlemlerinin eksiksiz yürütülmesini sağlamak.
8. Daire Başkanlığı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.



**T.C. İSTANBUL YENİ YÜZYIL
ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE
BAŞKANLIĞI
ULUSLARARASI ÖĞRENCİ
UZMANI**

Doküman No

ÖİDB.GYS.004

Revizyon No:

01

Yayın Tarihi:

30.10.2025

Revizyon Tarihi:

01.09.2026

Sayfa No:

2 / 2

Sorumluluklar;

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Uluslararası Öğrenci Uzmanı, yukarıda belirtilen görevlerin yürütülmesinden; tüm faaliyetlerin yürürlükteki mevzuata, kurum politikalarına, bilgi güvenliği standartlarına (**ISO 27001**), kişisel veri koruma ilkelerine (**KVKK**), kalite yönetim sistemine (**ISO 9001**) ve stratejik plan hedeflerine uygun biçimde yerine getirilmesinden **Öğrenci İşleri Daire Başkanı** başta olmak üzere **Rektör, Rektör Yardımcısı ve Genel Sekretere karşı sorumludur.**

Doküman Revizyon Tablosu

Rev. No	Rev. Tarihi	Açıklama
01	01.09.2026	Doküman numarası ve sayfa yapısı revize edilmiştir.

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum,
yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

... / ... / ...

**Ad-Soyad
İmza**

ONAY

... / ... / ...

**Ad-Soyad
İmza**