

	T.C. İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI OTOMASYON SORUMLUSU	Doküman No	ÖİDB.GYS.002
		Revizyon No:	01
		Yayın Tarihi:	30.10.2025
		Revizyon Tarihi:	01.09.2026
		Sayfa No:	1 / 2

Birimi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Görev Unvanı	Otomasyon Sorumlusu
Üst Yönetici	Öğrenci İşleri Daire Başkanı
Yokluğunda Vekâlet Edecek	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından belirlenen personel

Görevin/İşin Kısa Tanımı
T.C. İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi bünyesinde, Üniversitenin öğrenci işleri otomasyon sisteminin yönetimi, güncellenmesi ve işleyişinin kesintisiz şekilde sürdürülmesinden sorumludur. Sistem üzerinden öğrenci kayıtları, ders ekleme/çıkartma, not girişleri ve diğer idari işlemlerin doğru bir şekilde yürütülmesini sağlamak, kullanıcıların (öğrenciler, akademik ve idari personel) sistemle ilgili taleplerine destek vermek, sorunları çözmek, sistem güvenliği ile veri bütünlüğünü korumak, sistem güncellemeleri, bakım çalışmaları ve yedeklemelerin uygulanmasını takip etmek ve ilgili birimlerle koordineli çalışmak temel görev alanıdır.
Çalışma Koşulları
Tam Zamanlı
Çalışma Saatleri
08:30-17:30
Deneme Süresi
2 Ay
Oryantasyon Süresi
1 Ay
Görev, Yetki ve Sorumluluklar
- Öğrenci İşleri otomasyon sisteminin günlük işleyişini yönetmek ve iş süreçlerini kontrol etmek. - Kullanıcı hesaplarını oluşturmak, yetki seviyelerini belirlemek ve erişim izinlerini düzenlemek. - Yeni öğrenci kayıtları, ders seçimleri, not girişleri ve diğer otomasyon işlemlerini kontrol etmek. - Sistem güncellemelerini, veri yedeklemelerini takip ve kontrol etmek. - Sistemle ilgili teknik sorunları tespit etmek, çözmek veya ilgili birimlerle koordinasyon sağlamak. - Kullanıcıların sorularını yanıtlamak, eğitim ve destek sağlamak, sistem kullanımını kolaylaştırmak. - Sistem raporlamalarını hazırlamak ve üst yöneticisi ile paylaşmak. - Üniversitenin bilgi güvenliği, gizlilik ve idari prosedürlerine uygun hareket etmek. - Akademik takvim ve yönetmeliklere uygun olarak sistemin tanımlamasını kontrol etmek ve sağlamak. - Daire Başkanlığı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.



**T.C. İSTANBUL YENİ YÜZYIL
ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE
BAŞKANLIĞI
OTOMASYON SORUMLUSU**

Doküman No	ÖİDB.GYS.002
Revizyon No:	01
Yayın Tarihi:	30.10.2025
Revizyon Tarihi:	01.09.2026
Sayfa No:	2 / 2

Sorumluluklar;

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Otomasyon Sorumlusu, yukarıda belirtilen görevlerin yürütülmesinden; tüm faaliyetlerin yürürlükteki mevzuata, kurum politikalarına, bilgi güvenliği standartlarına (**ISO 27001**), kişisel veri koruma ilkelerine (**KVKK**), kalite yönetim sistemine (**ISO 9001**) ve stratejik plan hedeflerine uygun biçimde yerine getirilmesinden **Öğrenci İşleri Daire Başkanı** başta olmak üzere **Rektör, Rektör Yardımcısı ve Genel Sekretere karşı sorumludur.**

Doküman Revizyon Tablosu

Rev. No	Rev. Tarihi	Açıklama
01	01.09.2026	Doküman numarası ve sayfa yapısı revize edilmiştir.

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum,
yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

... / ... /

**Ad-Soyad
İmza**

ONAY

... / ... / ...

**Ad-Soyad
İmza**