

	T.C. İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI BAŞKAN	Doküman No	ÖİDB.GYS.001
		Revizyon No:	01
		Yayın Tarihi:	30.10.2025
		Revizyon Tarihi:	01.09.2026
		Sayfa No:	1 / 3

Birimi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Görev Unvanı	Öğrenci İşleri Daire Başkanı
Üst Yönetici	Genel Sekreter
Yokluğunda Vekâlet Edecek	

Görevin/İşin Kısa Tanımı
T.C. İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi'nin yürütülen tüm öğrenci işleri süreçlerinin Yükseköğretim Kanunu, YÖK yönetmelikleri ve Üniversite Senatosu kararlarına uygun şekilde yürütülmesini sağlamak, bu faaliyetlerin planlanması, koordinasyonu, denetimi ve geliştirilmesinden sorumludur. Kayıt, kabul, öğrenci bilgi sistemi, not işlemleri, mezuniyet, , yatay-dikey geçiş, çift anadal ve önlisans-lisans-lisans üstü işlemleri gibi tüm öğrenci hareketliliği süreçlerini yönetmek. Akademik ve idari birimlerle iş birliği içinde çalışarak öğrencilere sunulan hizmetlerin hızlı, doğru ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlamak temel görev alanıdır.
Çalışma Koşulları
Tam Zamanlı
Çalışma Saatleri
08:30-17:30
Deneme Süresi
2 Ay
Oryantasyon Süresi
1 Ay
Görev, Yetki ve Sorumluluklar
- Üniversitedeki tüm öğrenci işleri faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi, denetlenmesi ve değerlendirilmesini sağlamak. - Öğrenci kayıt, kabul, mezuniyet, yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal, yan dal, işlemlerinin mevzuata uygun biçimde yürütülmesini sağlamak. - Öğrenci otomasyon sistemi üzerinden tüm öğrenci bilgi ve belgelerinin doğru, güvenilir ve güncel şekilde tutulmasını sağlamak. - Fakülte, yüksekokul, enstitü ve idari birimlerle koordineli çalışarak öğrenci hizmetlerinin eşgüdüm içinde yürütülmesini sağlamak. - Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrencilerin işlemlerini koordine etmek, gerekli duyuru, belge ve formların hazırlanmasını sağlamak. - Öğrenci belgeleri, transkript, öğrenci kimliği, ilişik kesme ve mezuniyet belgelerinin düzenlenmesini ve onay süreçlerinin yürütülmesini sağlamak. - Yatay geçiş, dikey geçiş, özel öğrenci, değişim programları (Erasmus vb.) süreçlerinin yürütülmesini sağlamak. - Üniversite Senatosu ve Yükseköğretim Kurulu kararlarının öğrenci işleri süreçlerine yansıtılmasını sağlamak. - Mevzuat değişikliklerini takip etmek, daire bünyesinde güncel uygulamaların yürütülmesini



**T.C. İSTANBUL YENİ YÜZYIL
ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE
BAŞKANLIĞI
BAŞKAN**

Doküman No	ÖİDB.GYS.001
Revizyon No:	01
Yayın Tarihi:	30.10.2025
Revizyon Tarihi:	01.09.2026
Sayfa No:	2 / 3

sağlamak.

- Öğrenci memnuniyetini artırmak amacıyla birim içi süreçlerde kalite, hız ve doğruluk standartlarının yürütülmesini sağlamak.
- Öğrenci işleri personelinin görev dağılımını yapmak, çalışma planlarını hazırlamak ve performanslarını izlemek.
- Daire Başkanlığı personeline rehberlik etmek, hizmet içi eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerini sağlamak.
- Üniversite yönetimine öğrenci istatistikleri, analiz raporları ve düzenli faaliyet raporlarını sunmak.
- Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nde (OBS) kayıtların güvenliği, doğruluğu ve sürekliliğini sağlamak.
- Akademik takvim ve kayıt tarihleriyle ilgili süreçlerin koordinasyonunu sağlamak.
- Kayıt, belge, yazışma, geçiş, mezuniyet vb. düzenli çalışmasını denetlemek.
- Üniversite içinde öğrenci işleriyle ilgili düzenlemeler için önerilerde bulunmak ve iyileştirme planları hazırlamak.
- Üst yönetim tarafından verilen diğer görevleri mevzuat çerçevesinde yerine getirmek.

Sorumluluklar;

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Daire Başkanı, yukarıda belirtilen görevlerin yürütülmesinden; tüm faaliyetlerin yürürlükteki mevzuata, kurum politikalarına, bilgi güvenliği standartlarına (**ISO 27001**), kişisel veri koruma ilkelerine (**KVKK**), kalite yönetim sistemine (**ISO 9001**) ve stratejik plan hedeflerine uygun biçimde yerine getirilmesinden **Rektör, Rektör Yardımcısı ve Genel Sekretere karşı sorumludur.**

Doküman Revizyon Tablosu		
Rev. No	Rev. Tarihi	Açıklama
01	01.09.2026	Doküman numarası ve sayfa yapısı revize edilmiştir.

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	... / ... / ...
... / ... /	
Ad-Soyad İmza	Ad-Soyad İmza

	T.C. İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI BAŞKAN	Doküman No	ÖİDB.GYS.001
		Revizyon No:	01
		Yayın Tarihi:	30.10.2025
		Revizyon Tarihi:	01.09.2026
		Sayfa No:	3 / 3