



T.C. İSTANBUL YENİ YÜZYIL
ÜNİVERSİTESİ
DESTEK HİZMETLERİ DAİRE
BAŞKANLIĞI
DANIŞMA GÖREVLİSİ

Doküman No

DHDB.GYS.009

Revizyon No:

01

Yayın Tarihi:

30.10.2025

Revizyon Tarihi:

01.09.2026

Sayfa No:

1 / 2

Birimi	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
Görev Unvanı	Danışma Görevlisi
Üst Yönetici	Destek Hizmetleri Daire Başkanı
Yokluğunda Vekâlet Edecek	Diğer Danışma Görevlisi

Görevin/İşin Kısa Tanımı

T.C. İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi bünyesinde, Üniversite birimlerine ve ziyaretçilere bilgi ve yönlendirme hizmeti sağlamak, gelen talepleri ilgili birimlere iletmek ve danışma alanının düzen ve güvenliğini sağlamaktan sorumludur.

Danışma alanında hizmetlerin düzenli, doğru ve güvenli şekilde yürütülmesini sağlamak, ziyaretçilerin yönlendirilmesi ve bilgi taleplerinin ilgili birimlere eksiksiz aktarılmasını sağlamak temel görev alanıdır.

Çalışma Koşulları

Tam Zamanlı

Çalışma Saatleri

08:30-17:30

Deneme Süresi

2 Ay

Oryantasyon Süresi

1 Ay

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Ziyaretçileri karşılamak, yönlendirmek ve bilgi sağlamak.
- Telefon, e-posta ve yüz yüze gelen talepleri ilgili birimlere iletmek.
- Danışma alanının düzenini, temizliğini ve gerekli dokümanları kontrol etmek.
- Üniversite içi duyuru, kayıt ve bilgilendirme işlemlerini yürütmek.
- Amirlerince verilen diğer görevleri yerine getirmek.

	T.C. İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI DANIŞMA GÖREVLİSİ	Doküman No	DHDB.GYS.009
		Revizyon No:	01
		Yayın Tarihi:	30.10.2025
		Revizyon Tarihi:	01.09.2026
		Sayfa No:	2 / 2

Sorumluluklar;

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı Danışma Görevlisi, yukarıda belirtilen görevlerin yürütülmesinden; tüm faaliyetlerin yürürlükteki mevzuata, kurum politikalarına, bilgi güvenliği standartlarına (**ISO 27001**), kişisel veri koruma ilkelerine (**KVKK**), kalite yönetim sistemine ve stratejik plan hedeflerine uygun biçimde yerine getirilmesinden **Destek Hizmetleri Daire Başkanı** başta olmak üzere **Rektör, Rektör Yardımcısı ve Genel Sekretere karşı sorumludur.**

Doküman Revizyon Tablosu

Rev. No	Rev. Tarihi	Açıklama
01	01.09.2026	Doküman numarası ve sayfa yapısı revize edilmiştir.

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

... / ... / ...

Ad-Soyad
İmza

ONAY

... / ... / ...

Ad-Soyad
İmza