

	T.C. İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI TESİSATÇI	Doküman No	DHDB.GYS.008
		Revizyon No:	01
		Yayın Tarihi:	30.10.2025
		Revizyon Tarihi:	01.09.2026
		Sayfa No:	1 / 2

Birimi	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
Görev Unvanı	Tesisatçı
Üst Yönetici	Destek Hizmetleri Daire Başkanı
Yokluğunda Vekâlet Edecek	Diğer Tesisatçı veya Bina bakım personeli

Görevin/İşin Kısa Tanımı
T.C. İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi bünyesinde, Üniversitenin tüm birimlerinde sıhhi tesisat sistemlerinin bakım, onarım ve işletilmesinden sorumludur. Su kaçaklarının giderilmesi, atık ve temiz su borularının bakımı, lavabo, banyo ve tuvalet armatürlerinin onarımı ve tıkanıklıkların açılması gibi görevleri yürütmek, yapılan bakım ve onarım çalışmalarını kayıt altına almak, görevlerini ilgili kanun, yönetmelik ve iş sağlığı güvenliği mevzuatına uygun şekilde yerine getirmek, yapılan işleri bağlı bulunduğu Daire Başkanına raporlamak temel görev alanıdır.
Çalışma Koşulları
Tam Zamanlı
Çalışma Saatleri
08:30-17:30
Deneme Süresi
2 Ay
Oryantasyon Süresi
1 Ay
Görev, Yetki ve Sorumluluklar
- Mevcut alet, cihaz ve makinelerin bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, gerektiğinde fiilen kullanmak. - Üniversite genelinde ve bağlı birimlerde su kaçaklarını tespit etmek, tamir ve bakımını yapmak. - Atık su, temiz su ve yağmur suyu drenaj borularının bakım, onarım ve montajını yapmak. - Lavabo, evye, banyo ve yer süzgeçlerinin tıkanıklıklarını açmak. - Alaturka ve alafranga tuvaletlerin tıkanıklıklarını açmak. - Bataryalar, taharet muslukları ve diğer armatürlerin bakım, onarım ve montajını yapmak. - Gerektiğinde tesisat ve montaj işlerini yürütmek. - Üniversite prosedürleri, kanun ve yönetmeliklere uygun çalışmak. - Bağlı bulunduğu yöneticiler tarafından verilen diğer işleri yerine getirmek.

	T.C. İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI TESİSATÇI	Doküman No	DHDB.GYS.008
		Revizyon No:	01
		Yayın Tarihi:	30.10.2025
		Revizyon Tarihi:	01.09.2026
		Sayfa No:	2 / 2

Sorumluluklar;

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı Tesizatçısı, yukarıda belirtilen görevlerin yürütülmesinden; tüm faaliyetlerin yürürlükteki mevzuata, kurum politikalarına, bilgi güvenliği standartlarına (**ISO 27001**), kişisel veri koruma ilkelerine (**KVKK**), kalite yönetim sistemine ve stratejik plan hedeflerine uygun biçimde yerine getirilmesinden **Destek Hizmetleri Daire Başkanı** başta olmak üzere **Rektör, Rektör Yardımcısı ve Genel Sekretere karşı sorumludur.**

Doküman Revizyon Tablosu

Rev. No	Rev. Tarihi	Açıklama
01	01.09.2026	Doküman numarası ve sayfa yapısı revize edilmiştir.

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

... / ... / ...

Ad-Soyad
İmza

ONAY

... / ... / ...

Ad-Soyad
İmza