

	T.C. İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI BAHÇIVAN	Doküman No	DHDB.GYS.004
		Revizyon No:	01
		Yayın Tarihi:	30.10.2025
		Revizyon Tarihi:	01.09.2026
		Sayfa No:	1 / 2

Birimi	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
Görev Unvanı	Bahçıvan
Üst Yönetici	Destek Hizmetleri Daire Başkanı
Yokluğunda Vekâlet Edecek	Bina Bakım Onarım Çalışanı

Görevin/İşin Kısa Tanımı

T.C. İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi bünyesinde, Üniversite yerleşkesindeki yeşil alanların bakım, sulama, budama, dikim, gübreleme ve peyzaj çalışmalarını gerçekleştirmek; otomatik sulama sistemlerinin bakım ve işletmesini sağlamak ve iş sağlığı-güvenliği kurallarına uygun çalışmakla sorumludur.

Yerleşke yeşil alanlarının bakım, düzen ve sağlığından sorumlu olmak; makine, alet ve ekipmanları doğru kullanmak ve bakımını yapmak, İş Sağlığı ve Güvenliği kurallarına uyarak, amirlerince verilen görevleri eksiksiz yerine getirmek temel görev alanıdır.

Çalışma Koşulları

Tam Zamanlı

Çalışma Saatleri

08:30-17:30

Deneme Süresi

2 Ay

Oryantasyon Süresi

1 Ay

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Yerleşke alanlarındaki yeşil alanların bakımını ve kültürel işlemlerini yapmak (sulama, budama, çapalama, gübreleme, ilaçlama vb.).
- Peyzaj çalışmalarını yürütmek; çimlendirme, süs bitkisi, ağaç ve çiçek dikimi, sulama ve bakımını yapmak.
- Otomatik sulama sistemlerinin bakım, onarım ve düzenli kullanımını sağlamak.
- Ağaçlandırma ve yeşil alan planlamasına uygun dikim çalışmalarını yürütmek.
- Makine, alet ve ekipmanları doğru şekilde kullanmak ve bakımını yapmak; malzemelerin düzenli kullanımını sağlamak.
- Bitkisel çevre temizliği ve atıkların gübre olarak değerlendirilmesini sağlamak.
- İnsan ve malzeme kaynaklarını etkin ve ekonomik şekilde kullanmak.
- Üst amirlerin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.
- Yerleşke yeşil alanlarının sağlıklı ve estetik şekilde korunmasını sağlamak.
- Makine, alet ve ekipmanların doğru kullanımını ve bakımını sağlamak.

	T.C. İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI BAHÇIVAN	Doküman No	DHDB.GYS.004
		Revizyon No:	01
		Yayın Tarihi:	30.10.2025
		Revizyon Tarihi:	01.09.2026
		Sayfa No:	2 / 2

- İş Sağlığı ve Güvenliği (6331 sayılı kanun) kurallarına uymak.
- Amirlerin verdiği görevleri zamanında ve eksiksiz yerine getirmek.

Sorumluluklar;

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı Bahçivan, yukarıda belirtilen görevlerin yürütülmesinden; tüm faaliyetlerin yürürlükteki mevzuata, kurum politikalarına, bilgi güvenliği standartlarına (ISO 27001), kişisel veri koruma ilkelerine (KVKK), kalite yönetim sistemine ve stratejik plan hedeflerine uygun biçimde yerine getirilmesinden **Destek Hizmetleri Daire Başkanı** başta olmak üzere **Rektör, Rektör Yardımcısı ve Genel Sekretere karşı sorumludur.**

Doküman Revizyon Tablosu

Rev. No	Rev. Tarihi	Açıklama
01	01.09.2026	Doküman numarası ve sayfa yapısı revize edilmiştir.

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

... / ... / ...

Ad-Soyad
İmza

ONAY

... / ... / ...

Ad-Soyad
İmza