

	T.C. İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI BİLGİ İŞLEM MEMUR	Doküman No	BİDB.GYS.014
		Revizyon No:	01
		Yayın Tarihi:	30.10.2025
		Revizyon Tarihi:	01.09.2026
		Sayfa No:	1 / 2

Birimi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Görev Unvanı	Memur
Üst Yönetici	Bilgi İşlem Daire Başkanı
Yokluğunda Vekâlet Edecek	Bilgi İşlem Sorumlusu

Görevin/İşin Kısa Tanımı
T.C. İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi bünyesinde, Microsoft Teams, Çevrim içi Ders Sisteminin süreçlerinden sorumludur.
Çalışma Koşulları
Tam Zamanlı
Çalışma Saatleri
08:30-17:30
Deneme Süresi
2 Ay
Oryantasyon Süresi
1 Ay
Görev, Yetki ve Sorumluluklar
- Microsoft Teams platformunda çevrim içi dersler için kullanıcı hesaplarının açılması ve giriş bilgilerini öğrencilere iletmek. - Öğrencilere ve öğretim görevlilerine Microsoft Teams uygulamasını kurulum ve kullanımıyla ilgili teknik destek ve rehberlik sağlamak. - Gerektiğinde, öğrencilerin ve öğretim görevlilerinin kullanıcı bilgilerini Microsoft Teams sisteminde güncellemek.
Sorumluluklar;
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Memuru, yukarıda belirtilen görevlerin yürütülmesinden; tüm faaliyetlerin yürürlükteki mevzuata, kurum politikalarına, bilgi güvenliği standartlarına (ISO 27001), kişisel veri koruma ilkelerine (KVKK), kalite yönetim sistemine ve stratejik plan hedeflerine uygun biçimde yerine getirilmesinden Bilgi İşlem Daire Başkanı başta olmak üzere Rektör, Rektör Yardımcısı ve Genel Sekretere karşı sorumludur.
Doküman Revizyon Tablosu

	T.C. İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI BİLGİ İŞLEM MEMUR	Doküman No	BİDB.GYS.014
		Revizyon No:	01
		Yayın Tarihi:	30.10.2025
		Revizyon Tarihi:	01.09.2026
		Sayfa No:	2 / 2

Rev. No	Rev. Tarihi	Açıklama
01	01.09.2026	Doküman numarası ve sayfa yapısı revize edilmiştir.

TEBELLÜĞ EDEN		ONAY	
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.		... / ... / ... Ad-Soyad İmza	
... / ... / ... Ad-Soyad İmza			