

	T.C. İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI BİLGİ İŞLEM DERSLİK PLANLAMA SORUMLUSU	Doküman No	BİDB.GYS.013
		Revizyon No:	01
		Yayın Tarihi:	30.10.2025
		Revizyon Tarihi:	01.09.2026
		Sayfa No:	1 / 2

Birimi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Görev Unvanı	Ders Derslik Planlama Sorumlusu
Üst Yönetici	Bilgi İşlem Daire Başkanı
Yokluğunda Vekâlet Edecek	

Görevin/İşin Kısa Tanımı	
T.C. İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi bünyesinde, derslerin ve sınavların, mevcut derslik, laboratuvar ve diğer eğitim alanlarının kapasite ve donanım durumuna uygun şekilde planlanması, zaman çakışmalarının önlenmesi ve akademik takvime uygun şekilde planlanması, konferans salonunda yapılacak olan ders ve etkinliklerin rezervasyonu ve öğretim elemanlarının haftalık ders raporlarının fakülte sekreterleri ve ilgili birimlere iletilmesi ile sorumludur.	
Çalışma Koşulları	
Tam Zamanlı	
Çalışma Saatleri	
08:30-17:30	
Deneme Süresi	
2 Ay	
Oryantasyon Süresi	
1 Ay	
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	
1. Derslerin haftalık programını (gün, saat, öğretim elemanı) oluşturmak. 2. Zaman çakışmalarını önleyecek şekilde programın düzenlenmesini sağlamak. 3. Ders programlarının öğrencilere ve öğretim elemanlarına duyurulmasını koordine etmek. 4. Dersliklerin kullanım planını yapmak, ders ve etkinlik çakışmalarını önlemek. 5. Ders ve sınav programlarının akademik takvime uygunluğunu kontrol etmek. 6. Ara sınav, final ve bütünleme sınav programlarını hazırlamak ve ilgili birimlerle paylaşmak. 7. Konferans salonunda yapılacak ders ve etkinliklerin rezervasyonlarını sağlamak. 8. Ders programında ortaya çıkan sorunları (çakışma, kapasite aşımı vb.) hızlıca çözmek. 9. Öğretim elemanlarının haftalık ders raporlarını ilgili birimlere iletmek. 10. Ders veya derslik planlamasında ortaya çıkan sorunları çözmek, revizyonları yönetmek. 11. Sınav, seminer, toplantı veya özel etkinlikler için derslik tahsisi yapmak.	
Sorumluluklar;	



T.C. İSTANBUL YENİ YÜZYIL
ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
BİLGİ İŞLEM DERSLİK PLANLAMA
SORUMLUSU

Doküman No

BİDB.GYS.013

Revizyon No:

01

Yayın Tarihi:

30.10.2025

Revizyon Tarihi:

01.09.2026

Sayfa No:

2 / 2

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Ders Derslik Planlama Sorumlusu, yukarıda belirtilen görevlerin yürütülmesinden; tüm faaliyetlerin yürürlükteki mevzuata, kurum politikalarına, bilgi güvenliği standartlarına (**ISO 27001**), kişisel veri koruma ilkelerine (**KVKK**), kalite yönetim sistemine ve stratejik plan hedeflerine uygun biçimde yerine getirilmesinden **Bilgi İşlem Daire Başkanı** başta olmak üzere **Rektör, Rektör Yardımcısı ve Genel Sekretere karşı sorumludur.**

Doküman Revizyon Tablosu

Rev. No	Rev. Tarihi	Açıklama
01	01.09.2026	Doküman numarası ve sayfa yapısı revize edilmiştir.

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum,
yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

... / ... /

Ad-Soyad
İmza

ONAY

... / ... / ...

Ad-Soyad
İmza