

	T.C. İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI BAŞKAN VEKİLİ	Doküman No	BİDB.GYS.002
		Revizyon No:	01
		Yayın Tarihi:	30.10.2025
		Revizyon Tarihi:	01.09.2026
		Sayfa No:	1 / 3

Birimi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Görev Unvanı	Bilgi İşlem Daire Başkanı V.
Üst Yönetici	Genel Sekreter
Yokluğunda Vekâlet Edecek	Bilgi İşlem Sorumlusu

Görevin/İşin Kısa Tanımı	
T.C. İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi'nin vizyon, misyon, temel amaç ve ilkeleri doğrultusunda; Cevizlibağ Merkez, Bayrampaşa Kampüsü ve Dış Hekimliği Fakültesi Hastanesi (Halıcıoğlu) yerleşkelerinde yürütülen tüm bilgi teknolojileri faaliyetlerinin yönetiminden, koordinasyonundan, denetiminden ve geliştirilmesinden sorumludur. Üniversitenin bilişim altyapısının sürdürülebilirliğini sağlamak; ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, KVKK uyumluluğu, kalite yönetimi, stratejik plan hedefleri, AVESİS, eğitim teknolojileri, bilişim projeleriyle ilgili satın alım ve demo süreçlerini yönetmek, lisans ve sözleşmeli hizmetlerin takibini sağlamak temel görev alanıdır.	
Çalışma Koşulları	
Tam Zamanlı	
Çalışma Saatleri	
08:30-17:30	
Deneme Süresi	
2 Ay	
Oryantasyon Süresi	
1 Ay	
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	
- Üniversitenin tüm kampüslerindeki bilişim altyapısının planlanması, yürütülmesi ve güvenli şekilde işletilmesini koordine etmek. - Akademik ve idari birimlerin bilgi işlem ihtiyaçlarını değerlendirip, uygun çözümler geliştirmek ve uygulamaları denetlemek. - Üniversitenin bilgi güvenliği politikalarını belirlemek, Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi ve 2019/12 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi doğrultusunda süreçleri yönetmek. - EBYS, OBS, LMS, Personel Otomasyonu, Web ve benzeri sistemlerin kesintisiz çalışmasını ve entegrasyonlarını denetlemek. - Sistem odalarının (Cevizlibağ, Bayrampaşa, Dış Fakültesi) iklimlendirme, UPS, jeneratör, yangın algılama ve fiziksel güvenlik kontrollerini izler ve gerekli bakımların yapılmasını sağlamak. - Bilgi İşlem personelinin görev dağılımını yapmak, performanslarını izlemek, gelişimlerini desteklemek. - Üniversite genelinde siber güvenlik tedbirlerinin uygulanmasını sağlamak, farkındalık eğitimlerini planlamak. - Veri gizliliği, yedekleme, felaket kurtarma ve erişim güvenliği planlarını oluşturur, düzenli testlerini yürütmek.	



T.C. İSTANBUL YENİ YÜZYIL
ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
BAŞKAN VEKİLİ

Doküman No	BİDB.GYS.002
Revizyon No:	01
Yayın Tarihi:	30.10.2025
Revizyon Tarihi:	01.09.2026
Sayfa No:	2 / 3

9. Kurumsal lisans takibi, güncelleme, yenileme ve lisans sözleşmelerinin geçerlilik sürelerini takip etmek, yenileme süreçlerini yürütmek.
10. Antivirüs, güvenlik duvarı, Microsoft, Adobe, Eduroam, domain, e-posta, hosting, internet ve bakım anlaşması bulunan hizmetlerin sürekliliğini, performansını ve sözleşme koşullarını denetlemek.
11. Kampüsler arası fiber, VPN ve kablosuz ağ altyapısının kesintisiz çalışmasını ve güvenliğini sağlamak.
12. Üniversite web sitesi, e-posta sistemleri ve bulut hizmetlerinin güvenli yönetimini koordine etmek.
13. Üniversitenin dijital dönüşüm projelerini ve teknik entegrasyonlarını ilgili kamu kurumlarıyla uyumlu biçimde yürütmek.
14. Üniversitenin bilgi işlem bütçesini hazırlamak, donanım ve yazılım yatırımlarının teknik şartnamelerini oluşturmak ve onay sürecini takip etmek.
15. Satın alım öncesi teknik şartname, piyasa araştırması, demo testleri ve teknik değerlendirme süreçlerini yürütmek, uygunluk raporlarını hazırlamak.
16. Yeni donanım, yazılım veya proje yatırımlarında demo uygulamaları organize etmek, performans analizlerini yapmak ve satın alma komisyonuna teknik görüş bildirmek.
17. ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi'nin kurulum, dokümantasyon ve iç denetim süreçlerini yönetmek.
18. KVKK kapsamında kişisel veri işleme envanterinin güncelliğini sağlamak, risk analizlerini ve eğitimleri denetlemek.
19. Üniversite Stratejik Planı çerçevesinde dijital hedeflerin belirlenmesini ve gerçekleştirme takibini yürütmek.
20. International Office için geliştirilen Yabancı Uyraklı Öğrenci Bilgi Sistemi'nin planlanması, test ve sürdürülebilirliğini denetlemek.
21. Kalite Birimi için geliştirilen iç denetim, öz değerlendirme, DÖF ve süreç yönetimi modüllerinin geliştirilmesini ve sürdürülmesini koordine etmek.
22. AVESİS Akademik Veri Yönetim Sistemi'nin YÖKSİS entegrasyonunu, veri doğruluğunu ve güvenliğini kontrol etmek.
23. Üniversite veri merkezinde barındırılan sistemlerin erişim, performans ve güvenlik takibini gerçekleştirmek.
24. Tüm kampüslerde ağ erişim noktaları, Wi-Fi sistemleri ve altyapı bileşenlerinin performansını izlemek.
25. Üniversite içi etkinliklerde bilişim altyapısı desteğini planlamak ve yönetmek.
26. Bayrampaşa Kampüsü bilgisayar laboratuvarları, akıllı sınıflar ve yeni nesil eğitim teknolojileri projelerini planlamak, tedarik ve kurulum süreçlerini yönetmek.
27. Eğitim kalitesini güçlendirmeye yönelik yazılım, donanım ve altyapı geliştirme projelerini yürütmek, ilgili birimlerle iş birliği sağlamak.
28. Dış Hekimliği Fakültesi Hastanesi'nin bilgi işlem altyapısının sürekliliğini sağlamak, hasta veri sistemlerinin güvenliğini denetlemek.
29. Hastane medikal sistemlerinin (röntgen, dental yazılım, dijital arşiv) entegrasyon ve yedekleme süreçlerini kontrol etmek.
30. Üniversitenin bilgi işlem süreçlerine ait kalite göstergelerini takip eder, Kalite Koordinatörlüğü'ne raporlamak.
31. Tüm yerleşkelerde bilgi işlem altyapısına ilişkin bakım, yenileme ve geliştirme ihtiyaçlarını periyodik olarak değerlendirmek ve raporlamak.
32. Ulusal ve uluslararası akreditasyon süreçlerinde bilgi işlem altyapısının uygunluğunu sağlamak, ilgili kanıt ve belgeleri temin etmek.
33. Üniversitenin dijital dönüşüm ve bilişim stratejilerinin geliştirilmesi sürecinde üst yönetime danışmanlık etmek, öneriler sunmak.
34. Bilgi işlem faaliyetlerinin yürürlükteki yasal mevzuat, kurum politikaları ve kalite

	T.C. İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI BAŞKAN VEKİLİ	Doküman No	BİDB.GYS.002
		Revizyon No:	01
		Yayın Tarihi:	30.10.2025
		Revizyon Tarihi:	01.09.2026
		Sayfa No:	3 / 3

standartlarına (ISO 27001, KVKK, ISO 9001) uygunluğunu denetlemek.

35. Yeni teknolojileri (bulut, yapay zekâ, büyük veri, otomasyon sistemleri) kurum altyapısına entegre etmeye yönelik projeleri planlamak ve yürütmek.
36. Bilgi İşlem personelinin iş güvenliği ve mesleki gelişimine ilişkin eğitimlerin gerçekleştirilmesini sağlamak.
37. Üniversitenin iç ve dış paydaşlarıyla bilgi işlem konularında koordinasyonu yürütmek, teknik raporlamaları üst yönetime sunmak.
38. Bilgi işlem faaliyetlerinin verimliliğini izlemek, iyileştirme ve optimizasyon çalışmaları yürütmek.
39. Üniversitenin tüm yerleşkelerinde bilgi teknolojileri alanında yapılan yatırımların etkinliğini değerlendirmek ve stratejik öneriler geliştirmek.
40. Bilgi işlem süreçlerinin iç kontrolünü sağlamak, denetimlerde ilgili belgeleri hazırlamak.
41. Üniversitenin kurumsal dijital kimliğini ve çevrim içi güvenlik itibarını koruyacak önlemleri uygulamak.
42. Faaliyet alanına giren tüm süreçlerin sonuçlarından **Rektör, Rektör Yardımcısı ve Genel Sekreter** makamlarına karşı sorumlu olmak.

Sorumluluklar;

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Başkan Vekili, yukarıda belirtilen görevlerin yürütülmesinden; tüm faaliyetlerin yürürlükteki mevzuata, kurum politikalarına, bilgi güvenliği standartlarına (**ISO 27001**), kişisel veri koruma ilkelerine (**KVKK**), kalite yönetim sistemine ve stratejik plan hedeflerine uygun biçimde yerine getirilmesinden **Rektör, Rektör Yardımcısı ve Genel Sekretere karşı sorumludur.**

Doküman Revizyon Tablosu

Rev. No	Rev. Tarihi	Açıklama
01	01.09.2026	Doküman numarası ve sayfa yapısı revize edilmiştir.

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	... / ... / ...
... / ... / ...	Ad-Soyad İmza
Ad-Soyad İmza	