

	T.C. İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI BAŞKAN	Doküman No	BİDB.GYS.001
		Revizyon No:	01
		Yayın Tarihi:	30.10.2025
		Revizyon Tarihi:	01.09.2026
		Sayfa No:	1 / 3

Birimi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Görev Unvanı	Bilgi İşlem Daire Başkanı
Üst Yönetici	Genel Sekreter
Yokluğunda Vekâlet Edecek	Bilgi İşlem Sorumlusu

Görevin/İşin Kısa Tanımı

T.C. İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi'nin vizyon, misyon, temel amaç ve ilkeleri doğrultusunda; Cevizlibağ Merkez Kampüsü, Bayrampaşa Kampüsü ve Dış Hekimliği Fakültesi Hastanesi (Halıcıoğlu Yerleşkesi) dahil tüm yerleşkelerde bilgi teknolojileri altyapısının, ağ ve sistem yönetiminin, veri güvenliği süreçlerinin, yazılım ve donanım hizmetlerinin, kullanıcı desteği ve dijital dönüşüm çalışmalarının planlanması, uygulanması, yönetilmesi, izlenmesi ve geliştirilmesinden sorumludur.

Üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerine bilişim hizmetlerinin kesintisiz, güvenli ve verimli şekilde sunulmasını sağlamak; ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, KVKK uyumluluğu, kalite yönetimi, stratejik plan hedefleri, AVESİS akademik bilgi sistemi, eğitim teknolojileri geliştirme projeleri ve uluslararası öğrenci bilgi sistemleri gibi dijital dönüşüm faaliyetlerini yürütmek Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın temel görev alanıdır.

Çalışma Koşulları

Tam Zamanlı

Çalışma Saatleri

08:30-17:30

Deneme Süresi

2 Ay

Oryantasyon Süresi

1 Ay

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Üniversitenin tüm kampüslerinde (Cevizlibağ, Bayrampaşa, Halıcıoğlu) bilişim altyapısının kurulumu, yönetimi ve sürekliliğini sağlamak.
- Akademik ve idari birimlerin bilgi işlem ihtiyaçlarını belirlemek, planlamak ve çözüm üretmek.
- Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi, 2019/12 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ve YÖK Bilgi Güvenliği politikalarına uygun şekilde bilgi güvenliği süreçlerini yürütmek.
- Üniversitenin Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), Uzaktan Eğitim Platformu (LMS), Personel Otomasyonu, Web Sitesi ve diğer yazılım sistemlerinin yönetimini ve entegrasyonunu sağlamak.
- Kampüslerdeki sistem odalarının iklimlendirme, UPS, jeneratör, yangın algılama ve fiziksel güvenlik altyapısının sürekliliğini sağlamak ve periyodik bakım süreçlerini takip etmek.
- Kullanıcılara donanım, yazılım, ağ ve sistem konularında teknik destek sağlamak; arıza ve talepleri kayıt altına alarak çözüm süreçlerini yürütmek.
- Üniversite genelinde bilgi işlem politikaları, prosedürleri ve standartlarının hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.
- Siber güvenlik farkındalığını artırmaya yönelik eğitim, denetim ve iç kontrol faaliyetlerini



T.C. İSTANBUL YENİ YÜZYIL
ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
BAŞKAN

Doküman No	BİDB.GYS.001
Revizyon No:	01
Yayın Tarihi:	30.10.2025
Revizyon Tarihi:	01.09.2026
Sayfa No:	2 / 3

- yürütmek.
9. Veri gizliliği, yedekleme ve felaket kurtarma planlarını hazırlamak; düzenli test ve izleme yapmak.
 10. Lisanslı yazılım kullanımı, donanım envanteri ve lisans yönetimi süreçlerini takip etmek.
 11. Kampüsler arası ağ (fiber, kablosuz, VPN) bağlantılarını ve kampüs içi erişim güvenliğini sağlamak.
 12. Üniversite web sitesi, e-posta sunucuları, bulut hizmetleri ve dijital iletişim araçlarının kesintisiz çalışmasını sağlamak.
 13. Yükseköğretim Kurulu, Dijital Dönüşüm Ofisi ve ilgili kamu kurumlarının dijital dönüşüm projelerine uyumlu çalışmalar yürütmek.
 14. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı personelinin görev dağılımını yapmak, performanslarını izlemek ve koordinasyonu sağlamak.
 15. Üniversitenin bilgi işlem bütçesini planlamak, donanım ve yazılım yatırımlarının teknik şartnamelerini hazırlamak ve satın alma süreçlerine teknik destek vermek.
 16. Üniversitenin kalite yönetim sistemi kapsamında bilgi işlem süreçlerine ait DÖF (Düzeltilici Önleyici Faaliyet) kayıtlarını oluşturmak ve takip etmek.
 17. Uzaktan eğitim sistemlerinin altyapısını yönetmek, öğretim elemanlarına ve öğrencilere teknik destek sağlamak.
 18. Üniversite etkinliklerinde bilişim desteği (canlı yayın, sunum, kayıt, teknik altyapı) sağlamak.
 19. Üniversite Stratejik Planı kapsamında dijital dönüşüm ve sürdürülebilirlik hedeflerine yönelik performans göstergelerini belirlemek ve raporlamak.
 20. ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi'nin kurulumu, dokümantasyonu, iç denetimi ve sürekli iyileştirme süreçlerini yürütmek.
 21. KVKK (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu) kapsamında kişisel veri işleme envanteri, risk analizleri, erişim yetkileri ve farkındalık eğitimlerini yürütmek.
 22. International Office için geliştirilen Yabancı Uyruklu Öğrenci Bilgi Sistemi'nin tasarımı, testleri, güvenliği ve sürdürülebilirliğini sağlamak.
 23. Kalite Birimi için geliştirilen iç denetim, öz değerlendirme, DÖF ve süreç yönetimi modüllerini içeren özel yazılım otomasyonlarını geliştirmek, güncellemek ve desteklemek.
 24. AVESİS (Akademik Veri Yönetim Sistemi) platformunun entegrasyonunu, veri güvenliğini, akademik performans raporlamalarını ve YÖKSİS veri aktarım süreçlerini yürütmek.
 25. Üniversitenin veri merkezinde barındırılan sistemlerin erişilebilirliğini ve güvenliğini sürekli izlemek.
 26. Bulut tabanlı hizmetler, web barındırma ve e-posta güvenliği konularında dış hizmet sağlayıcılarla koordinasyonu yürütmek.
 27. Tüm kampüslerde kablolu ve kablosuz ağ erişim noktalarının performans takibini yapmak ve arıza durumlarına müdahale etmek.
 28. Üniversitenin sosyal medya, web portalları ve kurumsal dijital kimliğinin teknik altyapısını desteklemek.
 29. Öğrenci ve personel kimlik kartı, erişim sistemleri ve turnike yazılımlarının entegrasyonunu sağlamak.
 30. Dış Hekimliği Fakültesi Hastanesi bilgi işlem altyapısının (hasta kayıt sistemi, randevu otomasyonu, görüntüleme ve dijital arşiv sistemleri) sorunsuz çalışmasını sağlamak.
 31. Hastane sistem odasının enerji, UPS ve internet yedeklilik durumlarını takip etmek, arıza ve kesintilerde müdahale etmek.
 32. Hastanedeki medikal sistemlerin (panoramik röntgen, dental yazılımlar, ağ depolama sistemleri) bilgi işlem entegrasyonlarını yönetmek.
 33. Hasta verilerinin KVKK'ya uygun olarak saklanması, erişim güvenliğini ve periyodik yedeklemelerini sağlamak.
 34. Bayrampaşa Kampüsü'ndeki bilgisayar laboratuvarları, akıllı sınıflar, sunucular ve teknik altyapının işletilmesi, bakımı ve yenilenmesini sağlamak.
 35. Bayrampaşa Kampüsü ile Cevizlibağ ana omurga arasında fiber hat bağlantılarının sürekliliğini,



T.C. İSTANBUL YENİ YÜZYIL
ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
BAŞKAN

Doküman No	BİDB.GYS.001
Revizyon No:	01
Yayın Tarihi:	30.10.2025
Revizyon Tarihi:	01.09.2026
Sayfa No:	3 / 3

güvenliğini ve yedekliliğini sağlamak.

36. Üniversite genelinde eğitim kalitesini güçlendirecek yeni nesil bilgisayar laboratuvarı projelerini planlamak, AR-GE çalışmalarıyla geliştirmek ve eğitim teknolojilerini sürekli güncel tutmak.
37. Akademik birimlerin dijital ders materyali üretimi, simülasyon tabanlı eğitim altyapısı ve sanal laboratuvar çözümlerine teknik destek sağlamak.
38. Üniversite bilgi işlem süreçlerine ilişkin kalite göstergelerini düzenli olarak Kalite Koordinatörlüğüne raporlamak.
39. Ulusal ve uluslararası akreditasyon süreçlerinde bilgi işlem desteklerini (veri paylaşımı, sistem erişimi, kanıt dokümantasyonu) sağlamak.
40. Yeni teknolojileri (yapay zekâ, bulut, veri analitiği) eğitim ve araştırma süreçlerine entegre ederek dijital dönüşümün sürdürülebilirliğini sağlamak.

Sorumluluklar;

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Başkanı, yukarıda belirtilen görevlerin yürütülmesinden; tüm faaliyetlerin yürürlükteki mevzuata, kurum politikalarına, bilgi güvenliği standartlarına (**ISO 27001**), kişisel veri koruma ilkelerine (**KVKK**), kalite yönetim sistemine ve stratejik plan hedeflerine uygun biçimde yerine getirilmesinden **Rektör, Rektör Yardımcısı ve Genel Sekretere karşı sorumludur.**

Doküman Revizyon Tablosu

Rev. No	Rev. Tarihi	Açıklama
01	01.09.2026	Doküman numarası ve sayfa yapısı revize edilmiştir.

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

... / ... /

Ad-Soyad
İmza

ONAY

... / ... / ...

Ad-Soyad
İmza