

**T.C.**  
**İSTANBUL YENİ YÜZYIL**  
**ÜNİVERSİTESİ**  
**2023-2024 YILI**  
**FAALİYET RAPORU**



## İçindekiler

### YÖNETİCİ SUNUŞU

#### I. GENEL BİLGİLER

##### A. Misyon ve Vizyon

- 1- Misyon
- 2- Vizyon
- 3- Temel Değerler

##### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- 1- Yükseköğretimin amacı
- 2- Ana İlkeler
- 3- Rektör
- 4- Senato
- 5- Üniversite Yönetim Kurulu
- 6- Dekan
- 7- Enstitü
- 8- Yüksekokul
- 9- Genel Sekreter

##### C. İdareye İlişkin Bilgiler

###### I. Fiziksel Yapı

- 1.1. Eğitim Alanları Derslikler
- 1.2. Sosyal Alanlar
- 1.3. Hizmet Alanları
- 1.4. Arşiv Alanları
- 1.5. Hastane Alanları

###### 2. Örgüt Yapısı

#### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- 3.1- Yazılımlar

- 3.2- Bilgisayarlar
- 3.3- Kütüphane Kaynakları
- 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### **4. İnsan Kaynakları**

- 4.1- Akademik Personel
- 4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel
- 4.3- İdari Personel

#### **5. Sunulan Hizmetler**

- 5.1- Eğitim Hizmetleri
- 5.2- Sağlık Hizmetleri
- 5.3- İdari Hizmetler

#### **6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

##### **II. AMAÇ ve HEDEFLER**

- A. Temel Politikalar ve Öncelikler
- B. İdarenin Amaç ve Hedefleri
- C. Diğer Hususlar

##### **III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

###### **A- Mali Bilgiler**

###### **B- Performans Bilgileri**

- 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 2. Performans Sonuçları Tablosu

##### **IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

###### **A- Üstünlükler**

###### **B- Zayıflıklar**

###### **C- Değerlendirme**

##### **V. ÖNERİ VE TEDBİRLER**

## YÖNETİCİ SUNUŞU

Üniversitede faaliyet ve süreçler etkin yöntemlerle analiz edilip değerlendirilerek sürekli iyileştirmeler yapılır. Akla, mantığa ve bilime dayalı yöntemler kullanılır. Akılcılık ön plandadır. Üniversitede yapılan çalışmalar, bilimsellik temelinde yapılır. Elde edilen bilgi bilimsel etiğe uygun şekilde kullanılır. Araştırmacı, yaratıcı, yenilikçi paydaşlar, öğrenen örgütü oluştururlar. Her zaman paydaş odaklı ve paydaşlarının görüşlerini dikkate alarak planlama yapar, hizmet ve ürünler geliştirir ve sunar. Çalışanlar kendilerini sürekli olarak geliştirmeye önem verir. Eğitim ve gelişim faaliyetleri teşvik edilir. Bu kapsamda akademik çalışmalar için esnek çalışma zamanları sağladığı gibi bir takım mali imkânlarda sağlamaktadır. Faaliyetleri ve paydaşlarıyla ilişkileri neticesinde kurumsal sosyal sorumluluk yaklaşımı ile davranır, bu yönde kararlar alır ve uygular.

Üniversitede de kurumsal duyarlılık hâkimdir. Yasalara uygun, şeffaf ve doğrulukla hareket eder; paydaşlarına karşı dürüstlük ve hesap verilebilirlik anlayışını temel alır. Yeni bilgilere açıktır, en iyi çözümlerle hareket etmek için keşfederek ve farklı yaklaşımları deneyerek mevcut bilginin sürekli iyileştirilmesini hedefler. Hizmet alanların istek, beklenti ve gereksinimlerinin ne olduğunun bilincindedir ve bu yönde hareket eder. Üniversite yönetim/çalışan/hizmet kalitesi ve niteliklerini önemser.

**Prof. Dr. İ. Yaşar HACISALİHOĞLU**  
**Rektör**

**İmza**

## I. GENEL BİLGİLER

İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi (İYYÜ) Vatan Sağlık ve Eğitim Vakfı (VASEV) tarafından 28 Şubat 2009 tarihinde, 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Vakıf Yüksek Öğretim Kurumları Yönetmeliğine dayanarak İstanbul'da kurulmuştur. Üniversitemiz, 2009-2010 öğretim yılından günümüze kadar geçen sürede, akademik kadrosu ve idari yapısını geliştirerek ve zenginleştirerek mevcut kurumsal kimliğini oluşturmuştur.

İYYÜ'nün teşkilat yapısı 2809 numaralı Yükseköğretim Kanunu ve Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu'nun, Üniversitelerin akademik ve idari örgütlenmesine ilişkin maddeleri ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda, üniversitemiz bünyesinde 11 Fakülte, 3 Enstitü, 2 Meslek Yüksekokulu, 3 Rektörlüğe bağlı Bölüm ve 10 Uygulama ve Araştırma Merkezleri bulunmaktadır.

### A. Misyon ve Vizyon

Üniversitemizin 2020 – 2024 Stratejik Planı kapsamında benimsediği misyon, vizyon ve temel değerleri;

#### 1- Misyon

Toplumun ihtiyacı olan bilim insanlarını ülkeye kazandırmak; bilgili, çağdaş, donanımlı, deneyimli, topluma yararlı, araştırmacı gençler yetiştirmek, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten, mükemmeliyetçi bir yüksek eğitim kurumu olmaktır.

#### 2- Vizyon

Vizyonumuz, küresel düzeyde aranan mezunlar yetiştirmek, yayınları ile alanındaki akademik çalışmalarını yönlendirebilen bir üniversite konumuna ulaşmak ve her tür bilimsel etkinlikte iş birliği aranan bir mükemmeliyet merkezi ve araştırma- geliştirme kurumu olmaktır.

#### 3- Temel Değerler

- Atatürk İlkeleri,
- Akademik Özgürlük
- Yönetişim
- Etik ilkelere uymak,
- Fırsat Eşitliği,
- Öğrenci Odaklılık,
- Akademik Yenilikçilik ve Yaratıcılık
- Hukukun Üstünlüğü,
- Sinerji
- Şeffaflık,
- Çoğulculuk,
- İfade Özgürlüğü,

- Toplumsal Değerlere Duyarlılık,
- Çevreye Duyarlılık,

## **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Yükseköğretim kurumlarının yetki, görev ve sorumlulukları Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130'uncu maddesi ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmiştir. Anayasa'da yer aldığı üzere; yükseköğretim kurumları, çağdaş akademik esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde akademik, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzelkişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip kurumlar olarak tanımlanmıştır.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda ise, üniversite; bilimsel özerkliğe ve kamu tüzelkişiliğine sahip yüksek düzeyde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapan; fakülte, enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluş ve birimlerden oluşan bir yükseköğretim kurumu olarak tanımlanmış ve yükseköğretimin amacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun "Amaç" başlıklı 4'üncü maddesinde ve ana ilkeleri ve yükseköğretim kurumlarının görevleri "Ana İlkeleri" başlıklı 5.inci maddesinde aşağıda belirtildiği şekilde belirlenmiştir

### **1- Yükseköğretimin amacı**

#### **a) Öğrencilerini;**

- ATATÜRK İnkılapları ve ilkeleri doğrultusunda ATATÜRK milliyetçiliğine bağlı,
- Türk milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini taşıyan, Türk olmanın şeref ve mutluluğunu duyan,
- Toplum yararını kişisel çıkarının üstünde tutan, aile, ülke ve millet sevgisi ile dolu,
- Türkiye Cumhuriyeti Devletine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren,
- Hür ve bilimsel düşünce gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı,
- Beden, zihin, ruh, ahlak ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş,
- İlgi ve yetenekleri yönünde yurt kalkınmasına ve ihtiyaçlarına cevap verecek, aynı zamanda kendi geçim ve mutluluğunu sağlayacak bir mesleğin bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip, vatandaşlar olarak yetiştirmek,

b) Türk Devletinin ülkesi ve milletiyle bölünmez bir bütün olarak, refah ve mutluluğunu artırmak amacıyla; ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak ve hızlandıracak programlar uygulayarak, çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir ortağı haline gelmesini sağlamak,

c) Yükseköğretim kurumları olarak yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, bilim verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve

kalkınmaya destek olmak, yurt içi ve yurt dışı kurumlarla işbirliği yapmak suretiyle bilim dünyasının seçkin bir üyesi haline gelmek, evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunmaktır.

## 2- Ana ilkeler

Yükseköğretim, aşağıdaki "Ana ilkeler" doğrultusunda planlanır, programlanır ve düzenlenir:

- Öğrencilere, ATATÜRK inkılapları ve ilkeleri doğrultusunda ATATÜRK milliyetçiliğine bağlı hizmet bilincinin kazandırılması sağlanır.
- Milli Kültürümüz, örf ve adetlerimize bağlı, kendimize has şekil ve özellikleri ile evrensel kültür içinde korunarak geliştirilir ve öğrencilere, milli birlik ve beraberliği kuvvetlendirici ruh ve irade gücü kazandırılır.
- Yükseköğretim kurumlarının özellikleri, eğitim-öğretim dalları ile amaçları gözetilerek eğitim - öğretimde birlik ilkesi sağlanır.
- Eğitim - öğretim plan ve programları, bilimsel ve teknolojik esaslara, ülke ve yöre ihtiyaçlarına göre kısa ve uzun vadeli olarak hazırlanıp sürekli olarak geliştirilir.
- Yükseköğretimde imkan ve fırsat eşitliğini sağlayacak önlemler alınır.
- Üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitüleri ve bunlar içindeki fakülte, enstitü ve yüksekokullar, Cumhurbaşkanınca yapılan yükseköğretim planlaması çerçevesinde kanunla kurulur.
- Meslek elemanı yetiştiren bakanlıklara bağlı yüksekokullar, Yükseköğretim Kurulunun tespit edeceği esaslara göre Cumhurbaşkanı kararı ile kurulur.
- Yükseköğretim kurumlarının geliştirilmesi, verimlerinin artırılması, genişletilmesi ve bütün yurda yaygınlaştırılması amacına yönelik olarak yenilerinin açılması, öğretim elemanlarının yurt içinde ve dışında yetiştirilmeleri ve görevlendirilmeleri, üretim – insan gücü - eğitim unsurları arasında dengenin sağlanması, yükseköğretime ayrılan kaynakların ve ihtisas gücünün dağılımı, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri doğrultusunda ülke, çevre ve uygulama alanı ihtiyaçlarının karşılanması, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim - öğretimi de kapsayacak şekilde planlanır ve gerçekleştirilir.
- Yükseköğretim kurumlarında, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk dili, yabancı dil, 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre iş güvenliği uzmanı olabilecek mezunları yetiştiren fakültelerde iş sağlığı ve güvenliği zorunlu derslerdendir. Ayrıca, zorunlu olmamak koşuluyla beden eğitimi veya güzel sanat dallarındaki derslerden birisi okutulur. Bütün bu dersler en az iki yarıyıl olarak programlanır ve uygulanır.

İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesinin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre belirlenmiştir. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulundan oluşmaktadır

## 3- Rektör

Günümüz yükseköğretim sistemi içinde üniversitedeki en üst düzeydeki yönetici ve atamaya yetkili amir rektördür. Rektör akademik ve idari konularda üniversitedeki tüm üst kurulların başkanlığını yapar.

### a) Görev, yetki ve sorumlulukları

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara

bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

- Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

#### 4- Senato

##### a) Kuruluş ve İşleyişi:

Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

##### b) Görevleri:

Senato, Üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karar bağlamak,
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek.

## 5- Üniversite Yönetim Kurulu

### a) Kuruluş ve işleyişi:

Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

### b) Görevleri:

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde Rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda Rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili Rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak.

## 6- Dekan

- Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Dekanın görev, yetki ve sorumlulukları:
- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

## 7- Enstitü

Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur. Enstitü müdürü, rektör tarafından üç yıl için atanır. Enstitü müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

## **8- Yüksekokul**

Yüksekokulların organları; yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulumdur. Yüksekokul müdürü, rektör tarafından üç yıl için atanır. Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

## **9- Genel Sekreter**

Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir
- Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,
- Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak

Üniversitenin idari teşkilatının etkin ve verimli çalışmasında birimin görev ve sorumluluklarında yer alan işlerin yapılmasında Genel Sekretere yardımcı olmak ve Genel Sekreterin verdiği görevleri yerine getirmek ise Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumlulukları arasında bulunmaktadır

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### I. Fiziksel Yapı

#### 1.1. Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi <25	Kapasitesi 25-80	Kapasitesi 81-100	Kapasitesi 101-255	Toplam
Anfi	-	-	-	2	2
Derslik	18	82	13	25	138
Bilgisayar Lab.	4	-	-	-	4
Diğer Lab.	56	-	--	-	56
<b>TOPLAM</b>	<b>78</b>	<b>82</b>	<b>13</b>	<b>27</b>	<b>200</b>

#### 1.2. Sosyal Alanlar

##### 1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

	Kantin	Kafeterya
Sayısı	3	8
Alan ( m2)	92,2	1402

##### 1.2.2. Yemekhaneler

	Sayısı	Kapasite	Alan (m2)
Yemekhane	4	696	893

##### 1.2.3. Spor Tesisleri

	Sayısı	Alan (m2)
Kapalı Spor Tesis	1	188
Açık Spor Tesis	1	600

##### 1.2.4. Toplantı-Konferans Salonları

Eğitim Alanı	Kapasitesi 50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-250	Kapasitesi 250 - üzeri
Toplantı Salonu	2	0	0	1	0

Konferans Salonu	0	1	0	0	1
TOPLAM	2	1	0	0	1

### 1.2.5. Sinema Salonu

	Sayısı	Alan (m2)	Kapasite ( m2)
Sinema Salonu	1	36	20

### 1.2.6. Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri	2023-2024
Öğrenci kulübü toplam sayısı	58
Kulüplere üye olan öğrenci sayısı	2721
Kulüplere üye olmayan öğrenci sayısı	7758
Toplam öğrenci sayısı	10479
Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci sayıları	2831
Kulüplerce gerçekleştirilen etkinlik sayısı	274
Etkinliklere katılan öğrenci sayıları	13226
Üniversite tarafından gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projeleri	29

### 1.3 . Hizmet Alanları

Üniversitemizde , eğitim-öğretim ve diğer faaliyetlerin yürütüldüğü yerleşkeler;

- Cevizlibağ/Topkapı Dr. Azmi Ofluoğlu ana yerleşkesi
- Gaziosmanpaşa (GOP) İYYÜ Tıp Fakültesi Hastanesi
- Bayrampaşa Ek Bina
- Halıcıoğlu Diş Hekimliği Fakültesi ve Hastanesi
- Şirinevler Sürekli Eğitim Merkezi
- Beyoğlu yerleşkesi

### 1.4. Arşiv ve Ambar Alanları

	Sayı	Alan (m2)
Arşiv	2	118
Ambar	2	55

### 1.5. Hastane Alanları

	Dış Hekimliği Fakültesi Hastanesi	GOP Hastanesi
Ruhsatta belirtilen yatak sayısı		321
Kullanılan yatak sayısı		321
Yatakların kliniklere göre dağılımı		-
İç Hastalıkları Kliniği yatak sayısı		34
Genel Cerrahi Kliniği yatak sayısı		26
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Kliniği yatak sayısı		16
Kadın Hastalıkları ve Doğum Kliniği yatak sayısı		12
Diğer Klinikler yatak sayısı		233
Yoğun Bakım yatak sayısı		82
Hastanenin yatak doluluk oranı		77,17
Yıllık poliklinik sayısı (ayaktan)		291,208
Yıllık yatan hasta sayısı		25,063
Dış Hekimliği Fakültesi için kullanılan ünit sayısı	60	
		-

## 2. Örgüt Yapısı

İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi'nin yönetim ve organizasyon yapısı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre belirlenmiştir. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu'ndan oluşmaktadır.

Üniversitemizin eğitim birimleri, uygulama ve araştırma merkezleri ve bölümleri:

### FAKÜLTELERİMİZ

1. Dış Hekimliği Fakültesi
2. Eczacılık Fakültesi
3. Fen Edebiyat Fakültesi
4. Güzel Sanatlar Fakültesi
5. Hukuk Fakültesi
6. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
7. İletişim Fakültesi
8. Mühendislik Mimarlık Fakültesi
9. Sağlık Bilimleri Fakültesi
10. Spor Bilimleri Fakültesi
11. Tıp Fakültesi

### ENSTİTÜLERİMİZ

1. Fen Bilimleri Enstitüsü
2. Sağlık Bilimleri Enstitüsü
3. Sosyal Bilimler Enstitüsü

## **YÜKSEKOKULLARIMIZ**

1. Meslek Yüksekokulu
2. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

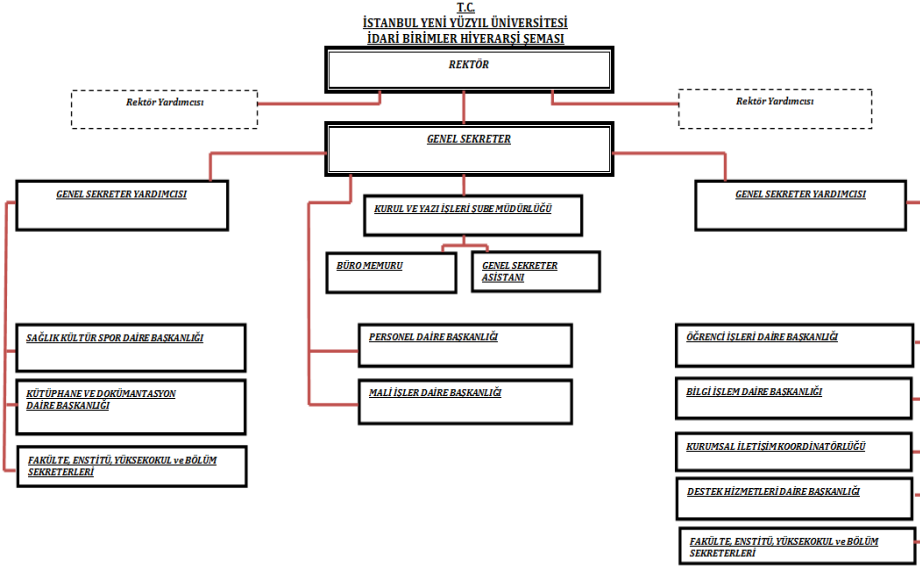
## **UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİMİZ**

1. İş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi
2. Ağız ve Diş Sağlığı Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi
3. Sosyal Gerontoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi
4. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
5. Yeni Yüzyıl Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi
6. Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
7. Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
8. Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
9. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
10. Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi

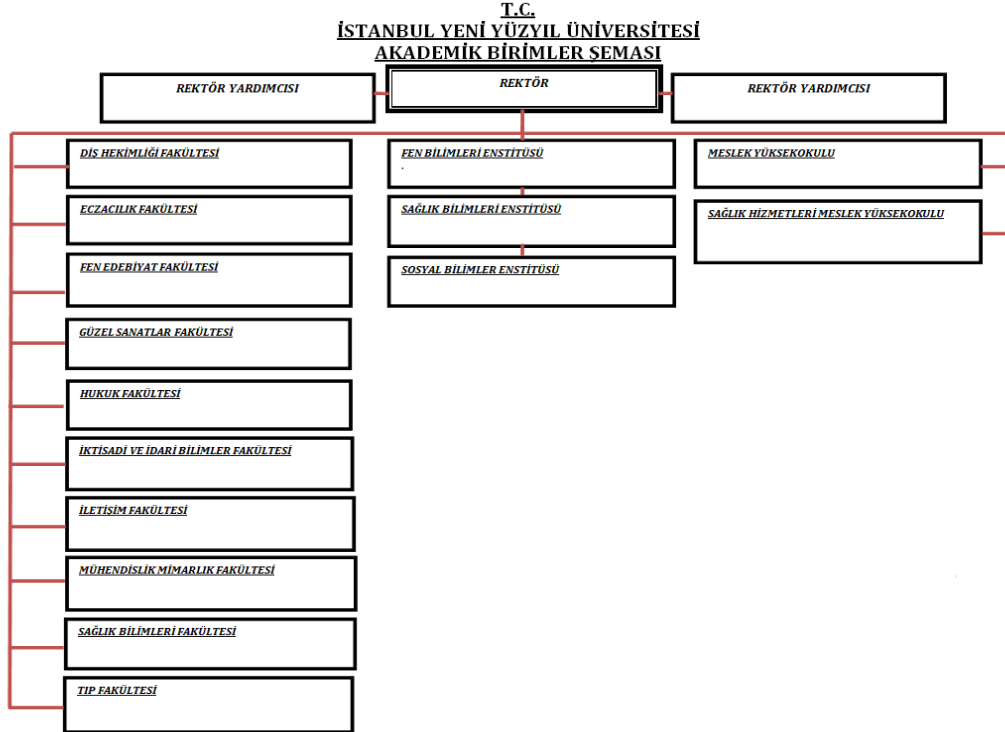
## **DAİRE BAŞKANLIKLARI:**

1. Mali İşler Daire Başkanlığı
2. Personel Daire Başkanlığı
3. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
4. Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
5. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
6. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
7. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
8. Kurumsal İletişim Daire Başkanlığı

Şema: İdari Birimler Şeması



Şema: Akademik Birimler Şeması



### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1- Yazılımlar

EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)

OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi)

MOODLE (Uzaktan Eğitim Sistemi)

İSPRING (Video Yükleme Sistemi)

MEYER (PDKS\Otomasyon Sistemi)

LİDERTEK (Derslik Otomasyon Sistemi)

E İHALE YÖNETİM SİSTEMİ

PALMIYE (Doğrudan Temin)

TIPPLUS (Hastane Bilgi Yönetim Sistemi)

INTAPPLY (Uluslararası Öğrenci Bireysel ve Acente Başvuru Sistemi)

MİCROSOFT OFFİCE 365 (Office Programları ve Uzaktan Eğitim Platformu)

ASC K12 BİLİŞİM (Ders Derslik Planlama Programı)

ADOBE YAZILIMLARI

LOGO (Bordro Programı)

YORDAM (Kütüphane Otomasyon Sistemi)

### 3.2- Bilgisayarlar

2024	
Masa üstü bilgisayar sayısı	774
Taşınabilir bilgisayar sayısı	23

### 3.3- Kütüphane Kaynakları

Kütüphane	2024
Kütüphane kapalı alanı ( $m^2$ )	891
Sesli alanlar ( $m^2$ )	793
Sessiz alanlar ( $m^2$ )	693
Özel çalışma/okuma alanları ( $m^2$ )	198
Grup çalışma odaları ( $m^2$ )	563,4
Basılı kitap sayısı	274
Abone olunan basılı dergi sayısı	145
Elektronik dergi sayısı	9100
Abone olunan veri tabanı sayısı	28
Abone olunan veri tabanı içeriği E Kitap sayısı	44837
Abone olunan veri tabanı içeriği E Dergi sayısı	38460
Multimedya kaynak sayısı	450

### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	188	3
Slayt makinesi	-	-
Tepegöz	-	-
Episkop	-	-
Barkot Okuyucu	-	-
Baskı makinesi	-	-
Fotokopi makinesi	-	124
Faks	-	2
Fotoğraf makinesi	6	1
Kameralar	5	205
Televizyonlar	3	9
Tarayıcılar	-	-
Müzik Setleri	2	-
Mikroskoplar	-	-

## 4. İnsan Kaynakları

### 4.1- Akademik Personel

Öğretim Elemanları	2023- 2024
Kadrolu öğretim üyesi sayısı	366
Kadrolu öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı sayısı	154
Kadrolu öğretim elemanı sayısı	520
Ders saat ücretli öğretim üyesi sayısı	52
Ders saat ücretli öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı sayısı	112

### 4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Ünvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Öğr.Gör.	Yunanistan	Mahkeme Büro Hizmetleri Programı
Doçent	Azerbaycan	Mütercim ve Tercümanlık Bölümü (İngilizce)
Doçent Dr.	Almanya	Ortodonti ABD.
Öğr.Gör.	İran	Grafik Tasarımı Bölümü
Öğr.Gör.	Irak	YÜTÖM
Dr.Öğr.Üyesi	İran	İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü
Dr.Öğr.Üyesi	İran	Grafik Tasarımı Bölümü
Öğr.Gör.Dr.	İran	Endodonti Anabilim Dalı

Dr.Öğr.Üyesi	İran	Mimarlık Bölümü
Dr.Öğr.Üyesi	İran	İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü
Doçent Dr.	İran	İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü
Öğr.Gör.	İran	Rektörlük
<b>Toplam</b>	<b>12</b>	

#### 4.3- İdari Personel

İdari Personel	2024
SUAM idari personel sayısı	58
SUAM hariç idari personel sayısı	171
İdari personel sayısı	229
Üniversitenin kadrolu idari personeli dışında kalan ve dışarıdan istihdam edilen idari personel sayısı	12
<b>Toplam</b>	<b>241</b>

#### 5. Sunulan Hizmetler

##### 5.1- Eğitim Hizmetleri

##### 5.1.1- Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	I.Öğretim	II.Öğretim
Fakülteler	5645	-
Yüksekokullar	976	233
Enstitüler	883	
Meslek Yüksekokulları	1839	495
<b>Toplam</b>	<b>9343</b>	<b>728</b>

##### 5.1.2- Lisansüstü Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgiler

Enstitü Adı	Tezli Y.Lisans	Tessiz Y.Lisans	Mezun Sayısı
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	13	1	11
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	171	57	173
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	186	105	166
<b>Toplam</b>	<b>370</b>	<b>163</b>	<b>350</b>

### 5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı		
Ön Lisans	Kontenjan	1444
	Kayıt yaptıran öğrenci sayısı	1364
	Doluluk oranı (%)	94,46%
Lisans	Kontenjan	1278
	Kayıt yaptıran öğrenci sayısı	1186
	Doluluk oranı (%)	92,80%
Toplam	Kontenjan	2722
	Kayıt yaptıran öğrenci sayısı	2550
	Doluluk oranı (%)	93,68%

### 5.1.4- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Program Türü	Toplam Öğrenci Sayısı	Uluslararası Öğrenci Sayısı	Oranı (%)
Ön Lisans	3964	1515	38,22%
Lisans	6189	1988	32,12%
Lisansüstü	585	94	16,07%
<i>Toplam</i>	10738	3597	33,50%

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birim atamaları Akademik personel hariç, Personel Daire Başkanının teklifi Genel Sekreterlik Makamının tensibi ve Rektör'lüğün oluru ile yapılmaktadır. Mali ve İdari İşler Daire Başkanlığı'na bağlı Satın alma birimi, birim talebinin Rektörlük Makamınca uygun görülmesi halinde, ihale muayene ve teslim alma komisyonlarının oluşturulup, onaya bağlanması, piyasa araştırma komisyonu oluşturulup, yaklaşık maliyetler belirlenip Devlet İhale Kanununa uygunluğu tastiklenmiş, İYYÜ İhale Yönetmeliğine göre ya doğrudan temin yada açık ilan her türlü alımlar ita amiri Mütevelli Heyet Başkanının bilgisi dahilinde yapılmaktadır.

## II. AMAÇ ve HEDEFLER

### A. Temel Politikalar ve Öncelikler

İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi'nin 2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik plan Ocak 2024 ayında güncellenmek üzere planlanmıştır. Üniversitemizin "Kalite Politikası" özellikle eğitim ve araştırmanın alt yapısının güçlendirilmesi ve kalitesinin artırılmasını hedefleyen, öğrenci odaklı bütüncül bir yaklaşım sağlayan politikadır.

***Üniversitemizin misyon, vizyon ve temel değerlerini gerçekleştirmek için kalite kültürünün anlaşılması, uygulanması ve sürdürülmesini sağlamak.***

- Tüm paydaşların memnuniyet, aidiyet ve bağlılık duygusunu geliştiren bir kalite yönetim sistemi oluşturmak, uygulamak ve bunun sürekliliğini sağlamak
- Kurumsal ilkeler ışığında güvenli, sağlıklı ve huzurlu bir çalışma ortamı sağlamak
- Toplumsal hizmeti etkin, verimli ve ölçülebilir standartlarda sunmak.

***Uluslararası standartlara uygun kalite yönetim anlayışı ile iç ve dış paydaşlarımızın memnuniyetini en üst düzeyde tutarak küresel mükemmelliğe ulaşmak.***

- Uluslararası etkileşimli eğitim-öğretim ve araştırma ekosistemini desteklemek

***Eğitim/Araştırma programlarının ulusal/uluslararası standartlarla uyumunu sağlayarak araştırmacı, girişimci, yenilikçi ve etik değerlere sahip öğrenciler yetiştirmek.***

- Küresel düzeyde Ar-Ge çıktıklarına ulaşılması için disiplinler arası, yenilikçilik ve girişimcilik odaklı, üniversite, özel sektör, kamu, yerel yönetimler ve sivil toplum örgütleri (STÖ) ile iş birliğini güçlendiren araştırmaları destekleyen ve toplumun refah düzeyini artıran çıktılar üretmeyi hedeflemek,
- Çeşitliliğini uzmanlaşmada odaklayarak araştırma ve eğitim alanlarında rekabet edebilir bir üniversite olmak,
- Ar-Ge faaliyetlerini, küresel eğilimleri göz önüne alarak ülkemizin ve bölgemizin öncelikli araştırma alanlarında yoğunlaştırmayı hedeflemek.

***Dijital ortamlardaki eğitim, öğretim, araştırma ve topluma yönelik faaliyetlere ilişkin gereksinimleri karşılamak üzere “Uzaktan Eğitim-Öğretim”de Kalite Güvencesi sağlamak.***

- Eğitim-öğretimi, çağın gereksinimlerine; sosyal ve teknolojik gelişmelere uygun olarak tasarlamak ve güncellemek.
- Eğitim-öğretimi, çağın gereksinimlerine; sosyal ve teknolojik gelişmelere uygun olarak dijital ortamlara taşımak; bunun için özgün tasarımlar yapmak ve var olan sistemleri güçlendirerek güncellemek.
- Uzaktan eğitim uygulamaları içerisinde, yüz yüze eğitimde olduğu gibi, “engelsiz eğitime” olanak sağlayacak gerekli tedbirleri almak.
- Uzaktan eğitim sürecinde tüm etkileşim ve paylaşım konularıyla ilgili bilgi güvenliği ve etik sorumlulukları sağlamak ve “Uzaktan Öğretim- Eğitim” sistemi tarafından üretilen tüm veri ve kayıtların kullanımında 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu göz önünde bulundurmak.

***Kapsamlı ve etkili bir kalite yönetim sistemi oluşturmak için Üniversitemizin sistemlerini ve süreçlerini sürekli izlemek, gözden geçirmek ve iyileştirmek.***

- Kurumsal iç ve dış değerlendirme çalışmalarının tüm üniversite kapsamında yaygınlaştırılmasını sağlamak; kurumsal ve program akreditasyon çalışmalarını hızlandırmak

## B. İdarenin Amaç ve Hedefleri

2020-2024 STRATEJİK PLAN	
Amaçlar	Hedefler
<b>AMAÇ 1: Eğitim – öğretim kalitesinin artırılması</b>	Hedef 1.1: Fiziksel ve Teknik imkânları iyileştirmek Hedef 1.2: Eğitim–öğretimi çağdaş normlara uygun bir şekilde geliştirmek ve güçlendirmek
<b>AMAÇ 2: Akademisyen verimliliğinin artırılması ve üniversitenin akademik imajının güçlendirilmesi</b>	Hedef 2.1: Akademik personelin nitelik ve niceliğın yükseltilmesi ve birimler bazında dengeli dağılımının sağlanması Hedef 2.2: Araştırma kalitesini ve verimliliğini arttırmak
<b>AMAÇ 3: Üniversitenin toplumsal imajının güçlendirilmesi ve bir çekim merkezi haline gelmesi</b>	Hedef 3.1: Üniversitenin tanınırlığını arttırmak Hedef 3.2: Öğretim kadrosunun ve öğrencilerin iş dünyasına entegrasyonunu sağlamak
<b>AMAÇ 4: Yönetmel verimliliğın artırılması ve kurumsallaşma</b>	Hedef 4.1: İdari personelin nitelik ve niceliğın yükseltilmesi ve idari birimler bazında sürekliliği sağlamak Hedef 4.2: Üniversitenin gelirlerini arttırmak
<b>AMAÇ 5: Uluslararasılaşma</b>	Hedef 5.1: Üniversitenin uluslararası iş birliğini arttırmak Hedef 5.2: Uluslararası araştırma faaliyet ve projelerine öğretim elemanlarının katılımını arttırmak Hedef 5.3: Üniversitemizin yabancı öğrenci ve akademisyenler tarafından tanınırlığını sağlamak

## C. Diğer Hususlar

İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi “Stratejik Planlama” çalışmalarına; 04.11.1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 7. ve 65. Maddeleri ve 44. Maddenin (b) bendine dayanarak hazırlanan 23.07.2015 tarih ve 29423 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğı” hükümleri doğrultusunda

16.09.2016 tarihinde ‘‘Stratejik Plan Geliştirme Programı’’ çalışmalarına başlanmış olup 2020-2024 Stratejik Plan hazırlanmıştır.

İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planında 5 Stratejik Amaç, 11 Stratejik Hedef ve 31 Faaliyet için performans göstergesi bulunmaktadır. Yıllık olarak hedef performans göstergeleri izlenmekte, web sayfasında yayınlanmakta ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

Kurumun denetim sonuçlarında gerek Yeminli Mali Müřavirce, gerekse YÖK Denetleme Kurulu raporlarında tenkid edilen hususlar düzeltilmekte ve düzeltmeler gerekli belgeleri ile ilgili kurumlara iletilmekte ve yeniden denetlenmektedir.

#### B- Performans Bilgileri

##### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

###### 1.1.Faaliyet Bilgileri

	2024
Düzenlenen ulusal bilimsel toplantı sayısı	85
Düzenlenen uluslararası bilimsel toplantı sayısı	3
Düzenlenen uluslararası katılımlı bilimsel toplantı sayısı	1
<b>Toplam</b>	<b>89</b>

###### 1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

	2024
AB Çerçeve Programı, UA, Avr. Arařt. Kon...	2
World Bank, WHO, FAO, vb Uluslararası Kur...	-
TÜBİTAK	18
Diğer ulusal kuruluşlar	25
Özel sektör	5
Araştırma projeleri toplamı	50
Tamamlanan projelerin bütçesi	2.915.780,76

	2024
SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI kapsamındaki yayınlar	131
ULAKBİM TR kapsamındaki yayınlar	12
Diğer yayınlar (hakemli dergilerde çıkan)	96

2024	
Araştırma ve uygulama merkezlerinin sayısı	10
Gerçekleştirilen faaliyet sayısı	138
Gerçekleştirilen faaliyetlerin araştırma uygulama merkezleri sayısına oranı	13,8

2024 Yılı Kurum Yayınlarının Çeyreklik Dilimi	
Q1	19
Q2	38
Q3	47
Q4	27

### 1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite Adı	Kurumun Adı	Kurumun Orijinal Dildeki Adı	Kurumun Türü	Ülkesi	İş Birliği Kapsam Adı	Protokol Adı
İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ	CHERKASY DEVLET TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ	CHERKASY STATE TECHNOLOGICAL UNIVERSITY	Üniversite	UKRAYNA	Öğrenci-Akademik ve İdari Personel Hareketliliği	
İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ	EURASIAN LAW ACADEMY NAMED AFTER D.A. KUNAYEVA	EURASIAN LAW ACADEMY NAMED AFTER D.A. KUNAYEVA	Üniversite	KAZAKİSTAN	Öğrenci-Akademik ve İdari Personel Hareketliliği	
İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ	URGENCH BRANCH OF TASHKENT MEDICAL ACADEMY	TOSHKENT TIBBIYOT AKADEMIYASI URGANCH FILIALI	Üniversite	ÖZBEKİSTAN	Öğrenci-Akademik ve İdari Personel Hareketliliği	Sağlık, Bilim ve Eğitim alanlarında iş birliği

### 2.Performans Sonuçları Tablosu

Üniversitemizin, 2020-2024 Stratejik Planında, akademik ve idari hizmetlerinin kalitesini geliştirici nitelikteki stratejiler ve amaçlar belirlenmiştir. Belirlenen her stratejinin gerçekleştirilebilmesinde hem kurum hem de birimler bazında ölçülebilir ve anlaşılabilir nitelikte göstergeler oluşturulmuş, dengeli başarı göstergesi yardımıyla sürecin yönetilmesi ve izlenmesi sağlanmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 1: EĞİTİM – ÖĞRETİM KALİTESİNİN ARTIRILMASI										
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 1: EĞİTİM – ÖĞRETİM KALİTESİNİN ARTIRILMASI									
Hedef	H1.1: Fiziksel ve teknik imkânları iyileştirmek									
Sorumlu Birim	Rektörlük									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Rektörlük, Stratejik Geliştirme Kurulu, Genel Sekreterlik									
Eylem Planı	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Faaliyet 1: Akademik personelin fiziksel çalışma koşullarının iyileştirilmesi.	Akademik personel için eklenen ve alt yapısı yenilenen alan (m2)	30	2,75	2,75	3	3	3,25	3,50	6 ay	1 yıl
Faaliyet 2: Dersliklerin ve Uygulama alanlarının fiziksel ve teknik donanımsal koşulların iyileştirilmesi.	Eklenen ve alt yapısı yenilenen (donanımları) derslik ve uygulama alanı sayısı	30	172	172	176 (5 yenilenen)	176	180	180	6 ay	1 yıl
Faaliyet 3: Üniversite kütüphanesinde Öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak oranının artırılması	Öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak oranı (%)	5	12881 basılı 1,44	12881 basılı 1,44	1,58	1,65	1,68	1,70	6 ay	1 yıl
		5	48598 elektronik T: 6,88	T: 6,88	T: 6,95	T: 7,00	T: 7,05	T: 7,10		
Faaliyet 4: Engelsiz üniversite hazırlıklarının yapılması	Mekanda,Sosyo-kültürel faaliyetlerde, Eğitimde erişilebilirlik için Bayrak/nişan alan birim (B) /program (P) sayısı veya puan	5	Bayrak:0	Bayrak:0	Bayrak: 3	Bayrak:6	Bayrak:13	Bayrak: 16	6 ay	1 yıl
		5	Engelsiz program nişanı : 0	Engelsiz program nişanı : 0	Engelsiz program nişanı : 1	Engelsiz program nişanı : 2	Engelsiz program nişanı : 3	Engelsiz program nişanı : 4		

Amaç		STRATEJİK AMAÇ 1: EĞİTİM – ÖĞRETİM KALİTESİNİN ARTIRILMASI								
Hedef		H1.2: Eğitim – öğretimi çağdaş normlara uygun bir şekilde geliştirmek ve güçlendirmek								
Sorumlu Birim		Rektörlük								
İşbirliği Yapılacak Birimler		Rektörlük, Stratejik Geliştirme Kurulu, Tüm Akademik Birimler								
Eylem Planı	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Faaliyet 1: Üniversite akademik birimlerinin akreditasyonu için hazırlıklar yapılması	Kalite iyileştirme toplantı/rapor sayısı ve Akredite olan birim sayısı	10	Kalite iyileştirme toplantı/rapor sayısı: 4	4	6	8	10	12	6 ay	1 yıl
		10	Akredite birim sayısı: 1 (Adli Tıp)	1	0	0	0	1		
Faaliyet 2: Ders materyallerinin ve ders işleme yöntemlerinin çağdaşlaştırılması.	Üniversite ve Birim bazlı yapılan öğrenci /mezun değerlendirmesi oranı	30	78	78	85	86	88	90	6 ay	1 yıl
Faaliyet 3: Öğrencilerin katılacağı mesleki ve sosyal etkinliklerin artırılması	Birim bazlı yapılan mesleki/sosyal (kurum içi, kurum dışı) etkinlik sayısı	20	125	125	150	175	200	225	6 ay	1 yıl
Faaliyet 4: Eğitimin dijital çağa uygun hale getirilmesi ve yenilikçi programların açılması.	Elektronik ortama aktarılan ders sayısı	30	Mevcut elektronik ortamdaki ders sayısı: 17	17	22	27	32	37	6 ay	1 yıl

<b>Amaç</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ 2: AKADEMİSYEN VERİMLİLİĞİNİN ARTIRILMASI VE ÜNİVERSİTENİN AKADEMİK İMAJININ GÜÇLENDİRİLMESİ</b>
<b>Hedef</b>	H2.1: Akademik personelin nitelik ve niceliğinin yükseltilmesi ve birimler bazında dengeli dağılımının sağlanması
<b>Sorumlu Birim</b>	Rektörlük
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Rektörlük, Stratejik Geliştirme Kurulu, Dekanlık, Müdürlükler

Eylem Planı	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Faaliyet 1: Akademik personele ilişkin kadro eksikliklerinin tamamlanması ve öğrenci başına düşen öğretim üyesi sayısının dengeli tutulması	Yıllara göre öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayıları ve birimlere göre karşılaştırma	20	24	24	20	20	18	18	6 ay	1 yıl
Faaliyet 2: Akademisyen maaşlarının yıllık olarak enflasyona karşı güncellenmesi	Yıllara göre maaşların karşılaştırılması	40	% 11	% 11	%11*	%11*	%11*	%11*	6 ay	1 yıl
Faaliyet 3: Kurumsal aidiyetin geliştirilmesi	Akademik personelin memnuniyet oranları	40	%48	%48	%52	%56	%60	%64	6 ay	1 yıl

Amaç		STRATEJİK AMAÇ 2: AKADEMİSYEN VERİMLİLİĞİNİN ARTIRILMASI VE ÜNİVERSİTENİN AKADEMİK İMAJININ GÜÇLENDİRİLMESİ								
Hedef		H2.2: Araştırma kalitesini ve verimliliğini artırmak								
Sorumlu Birim		Rektörlük								
İşbirliği Yapılacak Birimler		Rektörlük, Stratejik Geliştirme Kurulu, Genel Sekreterlik, Dekanlıklar, Bölüm Başkanlıkları								
Eylem Planı	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Faaliyet 1: Öğretim elemanlarının bilimsel çalışma sayısının artırılması	Yüksek kalitede (SCI, SSCI AHCI vb.) bilimsel yayın ve proje sayısı	20	Yüksek kalitede (SCI, SSCI AHCI vb.) bilimsel yayın: 166	166	200	250	300	350	6 ay	1 yıl
		20	Proje sayısı:32	32	38	42	44	46		
Faaliyet 2: Akademik personelin ulusal/uluslararası sunum ile kongre, sempozyum vb. etkinliklere katılımının teşviki	Yıllara göre bilimsel etkinliklere katılım sayısı	30	400	400	450	450	500	500	6 ay	1 yıl
Faaliyet 3: Akademik yayınların kalitesinin artırılması amacıyla teşvik verilmesi	Yıllara göre SCI, SSCI, AHCI vb. indeksli yayın ve projelerin maddi destek tutarları	30	136.000 TL	136.000 TL	145.000 TL	145.000 TL	150.000 TL	150.000 TL	6 ay	1 yıl

Amaç		STRATEJİK AMAÇ 3: ÜNİVERSİTENİN TOPLUMSAL İMAJININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE BİR ÇEKİM MERKEZİ HALİNE GELMESİ								
Hedef		H3.1: Üniversitenin tanınırlığının artırılması								
Sorumlu Birim		Rektörlük								
İşbirliği Yapılacak Birimler		Rektörlük, Stratejik Geliştirme Kurulu, Genel Sekreterlik, Tüm Akademik Birimler								
Eylem Planı	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Faaliyet 1: Öğrenci kulüplerinin, mezunların, birimlerin üniversite faaliyetlerinde aktif olarak rol alması.	Yıllara göre düzenlenen sosyal etkinlik sayısı	25	49	49	55	60	65	70	6 ay	1 yıl
		25	106	106	115	120	125	130		
Faaliyet 2: Üniversite birimlerinin ulusal/uluslararası topluma yönelik eğitim, araştırma projeleri/etkinlikler hazırlaması.	Yıllara göre düzenlenen bilimsel ulusal/uluslararası etkinlik sayısı	50	81		85	90	95	100	6 ay	1 yıl

STRATEJİK AMAÇ 3: ÜNİVERSİTENİN TOPLUMSAL İMAJININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE BİR ÇEKİM MERKEZİ HALİNE GELMESİ										
<b>Amaç</b>										
<b>Hedef</b>	H3.2: Öğretim kadrosunun ve öğrencilerin iş dünyasına entegrasyonunun sağlanması									
<b>Sorumlu Birim</b>	Rektörlük									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Rektörlük, Stratejik Geliştirme Kurulu, Genel Sekreterlik, Tüm Akademik Birimler									
Eylem Planı	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Faaliyet 1: İş dünyasına yönelik staj ve mesleki uygulama protokollerinin artırılması	Akademik personel ve öğrenciye yönelik iş dünyası ile yapılan protokol sayısı	20	5	5	6	8	10	12	6 ay	1 yıl
Faaliyet 2: Uygun kamu ve özel kurumlara geziler düzenlenerek akademik personele ve öğrencilere tanıtılması	Yapılan gezilerin yıllara göre sayısının karşılaştırılması	40	27	27	35	45	55	65	6 ay	1 yıl
Faaliyet 3: Kariyer günleri düzenlenerek firmaların üniversitede öğrencilere tanıtım yapması	Kariyer günleri etkinlik sayısı ve katılımcı sayısı	20	Kariyer günleri etkinlik sayısı:16	16	25	35	40	45	6 ay	1 yıl
		20	Katılımcı sayısı: 1240	1240	1500	1750	2000	2500		

STRATEJİK AMAÇ 4: YÖNETSEL VERİMLİLİĞİN ARTIRILMASI VE KURUMSALLAŞMA										
<b>Amaç</b>										
<b>Hedef</b>	H4.1: İdari personelin nitelik ve niceliğinin yükseltilmesi ve İdari birimler bazında sürekliliğinin sağlanması									
<b>Sorumlu Birim</b>	Rektörlük									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Rektörlük, Strateji Geliştirme Kurulu, Genel Sekreterlik, Personel Daire Başkanlığı									
Eylem Planı	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Faaliyet 1: İdari birimlerde daimi kadronun oluşturulması	Yıllara göre personel sayısı karşılaştırılması	40	224	224	225	226	227	228	6 ay	1 yıl
Faaliyet 2: İdari personel için periyodik hizmet içi eğitim verilmesi	Yıllara göre personelin aldığı eğitim sayısı	30	5	5	7	8	9	10	6 ay	1 yıl
Faaliyet 3: İdari personelin kurum algısının geliştirilmesi	Personelin memnuniyet/bağlılık/kurumsal sosyal iklim algı oranları	10	43,5	43,5	45	48	51	54	6 ay	1 yıl
		10	56,1	56,1	60	63	66	69		
		10	53,40	53,40	55	58	61	64		

Amaç		STRATEJİK AMAÇ 4: YÖNETSEL VERİMLİLİĞİN ARTIRILMASI VE KURUMSALLAŞMA									
Hedef		H4.2: Üniversitenin gelirlerini arttırmak									
Sorumlu Birim		Rektörlük									
İşbirliği Yapılacak Birimler		Rektörlük, Stratejik Geliştirme Kurulu, Genel Sekreterlik, Tüm Akademik Birimler									
Eylem Planı	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
Faaliyet 1: Üniversitede yeni program sayılarının artırılması	Yıllara göre önlisans, lisans ve lisansüstü program sayısı	50	68	68	70	75	80	85	6 ay	1 yıl	
Faaliyet 2: Gelir getirebilecek hizmetlerin artırılması	Yıllara göre gelir getirecek faaliyet sayısı	50	YENİSEM program sayısı:21	21	30	35	40	45	6 ay	1 yıl	

Amaç		STRATEJİK AMAÇ 5: ULUSLARARASILAŞMA									
Hedef		H5.1: Üniversitenin uluslararası iş birliğini arttırmak									
Sorumlu Birim		Rektörlük									
İşbirliği Yapılacak Birimler		Rektörlük, Stratejik Geliştirme Kurulu, Genel Sekreterlik, Uluslararası Ofis, Tüm Akademik Birimler, Erasmus Ofis									
Eylem Planı	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
Faaliyet 1: Üniversitede yabancı dilde eğitim veren programların ve bu programlarda öğrenim gören uluslararası öğrencilerin sayılarının ve çeşitliliğinin artırılması	Yıllara göre yabancı dilde eğitim veren program sayısının karşılaştırılması ve akademik birimlerdeki yabancı uyruklu öğrenci sayısının karşılaştırılması	25	Yabancı dilde eğitim veren program sayısı: 7	7	10	15	18	20	6 ay	1 yıl	
		25	Uluslararası öğrenci sayısı: 586	586	650	750	800	850			
Faaliyet 2: Uluslararası değişim programları (ERASMUS vb.) ve anlaşmalı kurum sayısı artırılarak öğrencilere ve akademisyenlere uluslararası işbirliği imkânı sağlamak	Değişim olanağından faydalanan öğrenci ve akademik personel sayısı/ Üniversitede birim bazında uluslararası kurumlarla yapılan protokol sayısı	16	Öğrenci: 27	27	35	45	50	55	6 ay	1 yıl	
		16	Akademik personel: 10	10	15	20	25	30			
		18	Protokol sayısı: 46	46	52	60	65	70			

Amaç		STRATEJİK AMAÇ 5: ULUSLARARASILAŞMA								
Hedef	H5.2: Uluslararası araştırma faaliyet ve projelerine öğretim elemanlarının katılımını artırmak									
Sorumlu Birim	Rektörlük									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Rektörlük, Stratejik Geliştirme Kurulu, Tüm Akademik Birimler, Dekanlık, Müdürlükler, Uluslararası Ofis, Kurumsal İletişim									
Eylem Planı	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Faaliyet 1: OECD, Dünya Bankası, AB, DPT, TÜBİTAK, Kalkınma ajansı gibi kurumlardan alınan uluslararası araştırma ve geliştirme projelerinin artırılması	Yıllara göre uluslararası proje sayıları	50	1	1	3	5	6	7	6 ay	1 yıl
Faaliyet 2: Üniversitenin, uluslararası bilimsel etkinliklere ev sahipliği yapması	Yıllara göre üniversitede gerçekleşen uluslararası etkinlik sayısı	50	0	0	2	4	6	7	6 ay	1 yıl

Amaç		STRATEJİK AMAÇ 5: ULUSLARARASILAŞMA								
Hedef	H5.3: Üniversitemizin yabancı öğrenci ve akademisyenler tarafından tanınırlığını sağlamak									
Sorumlu Birim	Rektörlük									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Rektörlük, Stratejik Geliştirme Kurulu, Genel Sekreterlik, Tüm Akademik Birimler, Uluslararası Ofis									
Eylem Planı	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Faaliyet 1: Uluslararası ofisin ve birimlerin tanıtım faaliyetlerinin artırılması	Uluslararası ofisin ve birimlerin katıldığı fuar vb. etkinlik sayısı	50	10	10	15	20	25	30	6 ay	1 yıl
Faaliyet 2: Üniversite, birimler ve akademisyenlerin aldığı uluslararası burs ve ödül sayısının artırılması	Üniversite, birimler ve akademisyenlerin aldığı burs ve ödül sayısı	50	7 (Üniversite: 3 adet ödül, Birimler: 1 adet, Akademisyenler: 3)	7	10	14	20	25	6 ay	1 yıl

## IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üniversitemizde 2020-2024 Stratejik Plan da yer alan amaç ve hedeflerimizin performans değerleri yıl sonunda izlenmekte olup raporlanmaktadır. Ayrıca Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından Kurumiçi Değerlendirme raporu ile güçlü yönlerimiz ve gelişmeye açık yönlerimiz değerlendirilmektedir.

### A- Üstünlükler

- Ulaşım kolaylığı ve merkezi konum
- Demokratik Üniversite ortamı ve kapsayıcı kurum kültürü
- Seçkin, güçlü ve deneyimli akademik kadro
- Donanımlı programlar ve yüksek eğitim kalitesi
- Çift Ana Dal ve Yan Dal programları
- Uluslararası eğitim imkânı
- Afiliye hastane imkânı
- Staj ve istihdam olanakları
- Avantajlı öğretim ücreti
- Üniversitenin iyileşen mali ve idari yapısı
- Program akreditasyon sürecinin başlaması

Üniversitemiz, farklı kurumlar ve derneklerle işbirliği yaparak çeşitli etkinlikler ve topluma katkı sağlayıcı sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirmekte ve öğrencilerine staj olanakları sağlamaktadır.

Tıp Fakültesinin akreditasyon süreci son aşamaya gelmiş olup Radyo Televizyon Programı 2023 yılında akredite olmuştur.

Üniversitede farklı amaçlara yönelik olarak çeşitli yazılımlar kullanılmaktadır. Uzaktan eğitim sürecinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve YUZEM eşgüdüm halinde çalışmakta, öğretim elemanları ve öğrencilere eğitim ve teknik desteği sağlamaktadır.

Üniversitede gerçekleştirilen akademik çalışmalar, eğitim-öğretim faaliyetleri ve projeler iç paydaşlar ve kamuoyuyla çok sayıda iletişim kanalları kullanılarak paylaşılmaktadır.

Farklı düzeylerdeki eğitim programlarına ait bilgi paketleri kurumun internet sayfasında paylaşımına açılmış, program yeterlikleri, ders yeterlikleri tanımlanmış, program yeterliklerinin TYY Çerçevesiyle uyumu sağlanmıştır.

İYYU Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi (YUVAM) ve İYYU Engelli Öğrenci Danışma ve Koordinasyon Birimi etkin bir şekilde engelsiz üniversite çalışmalarını sürdürmektedir.

Üniversitemizde farklı üniversitelerle, sanayi işbirliği ile yürütülen araştırma projelerinin yanısıra disiplinlerarası çalışma örnekleri ve dış paydaşlarla birlikte topluma katkı sağlamaya yönelik sosyal sorumluluk projeleri bulunmaktadır.

Üniversitemiz UYGAR merkezleri ve birimleri tarafından dış paydaş işbirlikleriyle sosyal sorumluluk projeleri kapsamında ve topluma katkı sağlamaya yönelik etkinlikler yapılmaktadır.

Üniversitemiz, hedefleri doğrultusunda fiziksel alanlarda büyüme sağlayarak Bayrampaşa Ek Binasına ; İletişim Fakültesi, İktisadi İdari Bilimler Fakültesi, Meslek Yüksek Okulu ve

Hukuk Fakültesini taşımıştır.

## **B- Zayıflıklar**

- Yetersiz fiziksel ve teknik şartlar
- Öğrencilerin sosyal aktivite imkânlarının kısıtlı olması
- Kütüphane kapasitesinin yetersiz olması
- Öğrencilerin kullanabileceği çalışma alanlarının kısıtlı olması
- Kurumda tüm süreçlere ait iş akışlarının olmaması
- İş yükü kredilerinin güncellenmesine ilişkin kurum genelini kapsayan sistematik süreçlerin tanımlanmamış olması ve bu süreçlerde öğrenci görüşlerinin de alınması
- Kurumsal düzeyde öğrencilere, akademik ve idari personele memnuniyet anketlerinin düzenli bir şekilde yapılmaması
- Dış paydaş geri bildirimlerinin kurumsal olarak sistematik bir şekilde değerlendirilmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılmamış olması
- Toplumsal katkı stratejisinin belirlenmesi, hedefleri ve performans göstergelerinin tanımlanması ve izlenmesi halen kurumun gelişmeye açık yönlerinden biri olarak görülmektedir.

## **V. ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Üniversitemiz, iç değerlendirme ve çevre değerlendirmesini esas alan katılımcı bir stratejik yaklaşımla, içinde bulunduğu iç ve dış çevredeki faktörleri bir bütün halinde değerlendirerek ve buna dayalı stratejiler geliştirerek, geleceğin tasarım ve uygulama sürecinde paydaşların beklenti ve önerilerini alarak en alttan en üste tüm kademelerin sürece dâhil olmasını sağlayarak, eğitim, öğretim, araştırma, teknoloji ve topluma hizmet kapsamında, kalitesini sürekli artırarak faaliyetini sürdürmektedir.

2023-2024 Eğitim Öğretim döneminde üniversitemizin tüm mekanlarını YÖK standartlarına ulaştırmak için E-5 üzerindeki Panorama İnşaattan kiralanan İstanbul İli Bayrampaşa İlçesi Orta Mahalle Anıt Sokak No: 2/1’de bulunan binanın Zemin kat, 5., 6., 7., 8. Katlarında bulunan 54 bağımsız bölüm ile 5. Bodrum katındaki tüm otopark ve 4. Bodrum katındaki otopark alanının yarısı kiralanarak tadil, tanzim ve tefriş edilerek hizmete sokulmuştur.

Bir Vakıf Üniversitesi olma sorumluluğuyla, Üniversitemiz; bilginin bilince düşmesi için, ülkemizin, milletimizin ve tüm insanlığın çözüm bekleyen sorunlarına, bilimsel çözümlere katkı sunabilmenin kararlılığıyla, her geçen dönem daha iyisini başarmanın hedefindedir.